

УТВЕРЖДЕН
 приказом
 Арбитражного суда
 Кемеровской области
 от 27 декабря 2017 г. №172

**План
 работы Арбитражного суда Кемеровской области
 на первое полугодие 2018 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1. Общие мероприятия				
1.1	Провести расширенное заседание президиума суда (с приглашением судей и работников аппарата суда) по подведению итогов деятельности Арбитражного суда Кемеровской области за 2017 год	и.о. председателя суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов, администратор суда, руководители структурных подразделений	январь	26.01.2018г. проведено расширенное заседание президиума суда
1.2	Осуществить мероприятия, предусмотренные Планом мероприятий по противодействию коррупции в Арбитражном суде Кемеровской области на 2018 год	заместители председателя суда, администратор суда, руководители структурных подразделений, помощник председателя суда, контрактный управляющий	в сроки, установленные планом мероприятий	по состоянию на 01.04.2018г. запланированные мероприятия выполнены

1.3	Принять участие в совещании-семинаре, проводимом Верховным Судом Российской Федерации, для председателей верховных судов республик, краевых, областных, арбитражных судов округов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации, окружных (флотских) военных судов по подведению итогов работы за 2017 год и задачах на 2018 год	и.о. председателя суда	февраль	исполнено
1.4	Принять участие в совещании, проводимом Арбитражным судом Западно-Сибирского округа, по итогам деятельности за 2017 год арбитражных судов, входящих в Западно-Сибирский судебный округ	и.о. председателя суда, заместители председателя суда	февраль	исполнено
1.5	Принять участие в мероприятиях, проводимых Седьмым арбитражным апелляционным судом: совещании по итогам деятельности суда за 2017 год, заседании «круглого стола» по проблемным вопросам, вытекающим из гражданско-правовых и административных правоотношений, из рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве), совещании работников аппарата судов по актуальным вопросам их деятельности	и.о. председателя суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов, Щербаков А.И.	февраль	исполнено
1.6	Обсудить на заседании президиума итоги работы суда за I квартал 2018 года	и.о. председателя суда, заместители председателя суда	апрель	
2. Совершенствование судебной деятельности				

2.1	Подготовить справки по результатам анализа причин отмен (изменения) судебных актов Арбитражного суда Кемеровской области по гражданской и административной коллегиям	Пронченко Ю.Э., Сыркашева А.С.	январь, апрель	в установленный срок подготовлены справки по результатам анализа отмен судебных актов в 4 квартале 2017 года
2.2	Подготовить справки по приостановленным делам и делам, рассмотренным с нарушением сроков, по гражданской и административной коллегиям	Пронченко Ю.Э., Сыркашева А.С.	ежемесячно	в установленный срок подготовлены справки по приостановленным делам и делам, рассмотренным с нарушением сроков, за январь, февраль 2018 года
2.3	Составить и обсудить на президиуме суда справку по результатам анализа правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации за второе полугодие 2017 года	Васильева Ж.А., Пронченко Ю.Э.	февраль	исполнено
2.4	Подготовить справки по возникающим проблемным вопросам судебной практики по запросам Верховного Суда Российской Федерации и Арбитражного суда Западно-Сибирского округа	Пронченко Ю.Э.	по мере поступления запросов	в установленный срок подготовлены аналитические справки в ответ на поступившие запросы Верховного Суда Российской Федерации, Арбитражного суда Западно-Сибирского округа
2.5	Проанализировать работу судьи Лебедева В.В. за 2017 год. Результаты обсудить на заседании президиума суда с заслушиванием судьи	Лукьянова Т.Г.	март	исполнено
2.6	Принять участие в совещаниях, проводимых Арбитражным судом Западно-Сибирского округа по видеоконференц-связи с арбитражными судами округа по вопросам о несостоя-	Васильева Ж.А., Димина В.С., Лукьянова Т.Г., судьи четвертого судебного состава,	один раз в два месяца	исполнено 30.03.2018г.

	тельности (банкротстве)	рассматривающего дела о несостоятельности (банкротстве)		
2.7	Принять участие в совещаниях, проводимых Арбитражным судом Западно-Сибирского округа по видеоконференц-связи с арбитражными судами по постановлениям суда округа	и.о. председателя суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов	ежеквартально	исполнено 16.03.2018г.
2.8	Принять участие в совещаниях, проводимых Арбитражным судом Западно-Сибирского округа по видеоконференц-связи с арбитражными судами по специализациям судебных составов суда округа	заместители председателя суда, председатели судебных составов	до 29.06.2018	
2.9	Принять участие в заседании Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Западно-Сибирского округа на тему «Проблемы применения законодательства об энерго-снабжении, энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в судебно-арбитражной практике»	Васильева Ж.А., Цлискина Е.А.	июнь	
2.10	Принять участие в заседании круглого стола, посвященного вопросам применения законодательства по корпоративным спорам	Васильева Ж.А., Бородынкина А.Е.	до 29.06.2018	
3. Обобщение судебной практики				
3.1	Подготовить и представить на обсуждение президиума суда обобщение судебной практики по вопросам, возникающим при рассмотрении корпоративных споров	Останина В.В., Сластина Е.С., Пронченко Ю.О.	май	

4. Организационное обеспечение деятельности				
4.1	Представлять в Администрацию Президента Российской Федерации в электронной форме посредством информационного ресурса ССТУ.РФ информацию о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, а также мерах, принятых по таким обращениям	Храмцова Е.В.	ежемесячно	в установленный срок информация представлена
4.2	Проводить занятия в целях обучения и повышения квалификации работников аппарата суда, включая вновь принятых, основам организации делопроизводства, ведения статистики и правилам пользования информационными системами суда	начальник отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства, Токмакова Л.А., Пронченко Ю.Э., Карасев А.В., Бодунов Т.В.	ежемесячно	в январе, феврале, марте занятия проведены
4.3	Проводить анализ справок руководителей структурных подразделений, ответственных исполнителей о выполнении мероприятий по Плану работы суда на первое полугодие 2018 года и размещать на сайте суда информацию об исполнении	Храмцова Е.В.	ежемесячно	анализ справок за январь, февраль, март проведен, информация размещена на сайте суда
4.4	Проводить анализ вопросов, с которыми обращаются граждане и представители организаций на личном приеме у руководства суда, информировать руководство Арбитражного суда Кемеровской области о количестве и характере обращений	Храмцова Е.В.	ежеквартально	проведен анализ вопросов за IV квартал 2017г., информация доведена до сведения руководства суда
4.5	Проанализировать состояние работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб на действия судей и работников аппарата суда. Результаты обсудить на заседании президиума суда	и.о. председателя суда	январь	исполнено

4.6	Осуществлять работу по организации проведения судебных заседаний с использованием системы видеоконференц-связи с судами Российской Федерации	Храмцова Е.В.	в течение полугодия	работа выполняется ежедневно
4.7	Осуществлять подготовку материалов о деятельности суда для их публикации в журнале «Судебный вестник Кузбасса» (журнал судейского сообщества Кемеровской области)	Храмцова Е.В.	ежеквартально	материалы за IV квартал 2017г. представлены для опубликования
4.8	Обеспечивать взаимодействие со средствами массовой информации	Храмцова Е.В.	в течение полугодия	взаимодействие осуществляется на постоянной основе
4.9	Проводить проверку наличия бланков исполнительных листов в судебных составах	Токмакова Л.А.	ежеквартально	исполнено
4.10	Провести мероприятия по уничтожению вещественных доказательств	Токмакова Л.А.	март-апрель	в процессе исполнения
4.11	Провести проверку организации делопроизводства в пятом судебном составе	начальник отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства	март-апрель	в процессе исполнения
4.12	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации сведения по обеспечению суда бланками исполнительных листов (форма ведомственной отчетности № В 15.1)	Токмакова Л.А.	ежеквартально (к 25 марта, 25 июня)	исполнено
4.13	Провести мероприятия по уничтожению испорченных бланков исполнительных листов, погашенных в 2014 году	Токмакова Л.А.	май	

4.14	Провести проверку организации делопроизводства во втором судебном составе	начальник отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства	май	
4.15	Провести проверку организации делопроизводства в шестом судебном составе	начальник отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства	июнь	
4.16	Составить отчет о работе Арбитражного суда Кемеровской области за 2017 год	Пронченко Ю.Э., Шуранова О.С., Нестерова О.Т.	январь	отчет составлен и направлен в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации
4.17	Подготовить статистические материалы и презентации к расширенному заседанию президиума суда по подведению итогов работы за 2017 год	Пронченко Ю.Э., Шуранова О.С.	январь	в установленный срок подготовлены статистические материалы и презентации к расширенному заседанию президиума суда
4.18	Осуществлять систематизацию определений и постановлений Верховного Суда Российской Федерации	Пронченко Ю.Э., Сыркашева А.С.	в течение полугодия	работа выполняется еженедельно
4.19	Осуществить обеспечение ключами электронной цифровой подписи сотрудников суда	Карасев А.В., Бодунов Т.В.	I квартал	исполнено (в I квартале 2018г. изготовлено 24 ключа электронной цифровой подписи)
4.20	Составить бюджетную отчетность за 2017 год и пояснительную записку к ней	Косых Н.Н.	январь-февраль	исполнено
4.21	Внести изменения в программу «1С:Бухгалтерия» с учетом изменений в законодательстве по страховым взносам	Косых Н.Н., Осипова И.А.	январь	исполнено

4.22	Провести проверку судебных составов и финансового отдела в части исполнения требований Регламента организации деятельности верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, судов автономной области и автономных округов, окружных (флотских) военных судов, федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах РФ по работе с лицевыми (депозитными) счетами для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение суда	Косых Н.Н., начальник отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства	I квартал, II квартал	исполнено 29.03.2018г.
4.23	Составить отчетность по страховым взносам, налогу на имущество, земельному налогу, транспортному налогу, НДС, налогу на прибыль и статистическую отчетность за четвертый квартал 2017 года и 2017 год	Косых Н.Н., Осипова И.А., Беляева Е.С.	до 01.05.2018	
4.24	Составить и представить проект бюджетной сметы на 2019 год	Косых Н.Н.	апрель	
4.25	Составить отчетность по страховым взносам, персонализированному учету, налогу на имущество, транспортному налогу, статистическую отчетность за первый квартал 2018 года	Косых Н.Н., Осипова И.А., Беляева Е.С.	апрель	

4.26	Разместить в единой информационной системе в сети Интернет на сайте http://zakupki.gov.ru План-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и План закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения нужд Арбитражного суда Кемеровской области	Щербаков А.И., Усачева М.С., Меликидзе Н.Е.	январь	исполнено
4.27	Разработать и представить на утверждение проект Положения о работе комиссии по приемке товаров, работ, услуг по заключенным государственным контрактам	Щербаков А.И.	март	исполнено
4.28	Осуществлять контроль за исполнением контракта по охране ФГУП «Охрана» Росгвардии России здания Арбитражного суда Кемеровской области по адресу: г.Кемерово, ул. Космическая, 2	Авдеева И.А., Щербаков А.И., Усачева М.С., Меликидзе Н.Е., Дранишникова Е.В., Савченко В.М.	в течение полугодия (до начала исполнения государственного контракта «Капитальный ремонт Арбитражного суда Кемеровской области по адресу: г.Кемерово, ул. Космическая, 2»)	исполняется постоянно
4.29	Осуществлять контроль за технологическим присоединением к инженерным сетям здания Арбитражного суда Кемеровской области по адресу: г.Кемерово, ул. Космическая, 2	Авдеева И.А.	в течение полугодия	исполняется постоянно
4.30	Получить экспертное заключение ФАУ «Главгосэкспертиза России» о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта здания Арбитражного суда Кемеровской области по адресу: г. Кемерово, ул.Космическая, 2	Авдеева И.А.	февраль	договор оказания услуг между Арбитражным судом Кемеровской области и ФАУ «Главгосэксперти-

				за России» находится в стадии подписания
4.31	По результатам заключения экспертизы внести изменения в техническое задание государственного контракта на проведение комплексного капитального ремонта здания Арбитражного суда Кемеровской области по адресу: г. Кемерово, ул.Космическая, 2	Авдеева И.А.	март-апрель	договор оказания услуг между Арбитражным судом Кемеровской области и ФАУ «Главгосэкспертиза России» находится в стадии подписания
4.32	Организовать конкурсные процедуры и заключение государственного контракта на завершение комплексного капитального ремонта здания Арбитражного суда Кемеровской области по адресу: г. Кемерово, ул.Космическая, 2	Авдеева И.А., сотрудники контрактной службы	март-июнь	договор оказания услуг между Арбитражным судом Кемеровской области и ФАУ «Главгосэкспертиза России» находится в стадии подписания
4.33	Организовать конкурсные процедуры и заключение контракта на авторский надзор и строительный контроль по завершению комплексного капитального ремонта Арбитражного суда Кемеровской области по адресу: г. Кемерово, ул.Космическая, 2	Авдеева И.А., сотрудники контрактной службы	март-июнь	договор оказания услуг между Арбитражным судом Кемеровской области и ФАУ «Главгосэкспертиза России» находится в стадии подписания
4.34	Осуществлять контроль за проведением капитального ремонта здания Арбитражного суда Кемеровской области по адресу: г. Кемерово, ул.Космическая, 2	Авдеева И.А., Щербаков А.И., Усачева М.С.	в течение полугодия	государственный контракт на проведение капитального ремонта здания суда будет заключен после получения ФАУ «Главгосэкспертиза России»

4.35	Организовать вывоз и утилизацию основных средств, подлежащих списанию	Щербаков А.И., Дранишников Е.В., Савченко В.М.	в течение полугодия	в процессе исполнения
5. Кадровое обеспечение деятельности				
5.1	Обеспечивать участие: - судей и государственных гражданских служащих суда в повышении квалификации кадров; - судей в прохождении стажировки на базе Арбитражного суда Западно-Сибирского округа	Смышляева А.В., руководители структурных подразделений	в соответствии с утвержденными планами в соответствии с планом Арбитражного суда Западно-Сибирского округа	Судьи Аюшев Д.Н., Бондаренко С.С., Новожилова И.А. прошли повышение квалификации в Российском государственном университете правосудия (г.Москва) в марте стажировки не планировались
5.2	Обеспечивать деятельность аттестационной комиссии: - по приему квалификационного экзамена у государственных гражданских служащих суда; - по проведению аттестации государственных служащих на соответствие их замещаемым должностям	Баковская Е.А., Смышляева А.В.	по мере поступления заявлений март - апрель	в марте экзамен не планировался и не проводился 23.03.2018г. проведена аттестация десяти государственных служащих аппарата суда на соответствие их замещаемым должностям
5.3	Обеспечивать деятельность аттестационной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей и формированию кадрового резерва по должностям государственной гражданской службы в аппарате суда	Баковская Е.А., Смышляева А.В.	по мере необходимости замещения вакантных должностей и формирования кадрового резерва	30.03.2018г. состоялся второй этап конкурса на включение в кадровый резерв по должностям секретаря судебного заседания и ведущего специалиста отдела

				<p>делопроизводства и обеспечения судопроизводства (на должность консультанта отдела информатизации и связи заявлений не поступило, конкурс признан несостоявшимся): в кадровый резерв на перечисленные должности зачислены соответственно четыре и два человека</p> <p>объявлен конкурс на формирование кадрового резерва по должностям консультанта отдела информатизации и связи, секретаря судебного заседания и ведущего специалиста отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства: в период с 22 марта по 11 апреля 2018 г. будет осуществляться прием документов от претендентов</p>
5.4	<p>Обеспечивать деятельность комиссии по назначению судьям выходного пособия и ежемесячного пожизненного содержания при уходе (удалении) в отставку, ежемесячной надбавки к ежемесячному денежному вознаграждению в размере 50% ежемесячного пожизненного содержания судьям, продолжающим работать</p>	Смышляева А.В.	при наступлении у судей соответствующего права	15.03.2018г. проведено заседание комиссии по заявлениям судьи Ерохина А.В. о назначении ему выходного пособия и ежемесячного пожизненного содержания в связи с выходом его в отставку

5.5	Обеспечивать деятельность комиссии по исчислению стажа судей, государственных служащих, работников	Смышляева А.В.	не реже 1 раза в месяц (до 27 числа текущего месяца)	исполнено 15.03.2018г.
5.6	Организовать представление обязанными сотрудниками суда (судьями и работниками аппарата) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов и (или) несовершеннолетних детей	Баковская Е.А.	до 30.04.2018	осуществляется консультативная помощь сотрудникам суда при подготовке к сдаче сведений; по состоянию на 31 марта приняты справки от 9 судей и 8 работников аппарата суда
5.7	Обеспечить своевременное размещение на официальном Интернет-сайте Арбитражного суда Кемеровской области сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных судьями и обязанными государственными гражданскими служащими в отношении себя, а также своих супругов и (или) несовершеннолетних детей	Матисова Е.В., Баковская Е.А.	не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	срок не наступил
5.8	Обеспечивать своевременную подготовку и представление необходимых документов на квалификационную аттестацию судей	заместители председателя суда, председатели судебных составов, Баковская Е.А.	в течение полугодия в сроки, установленные ст. 20.2 Закона «О статусе судей в Российской Федерации»	сроки представления документов для первичной и (или) очередной квалификационной аттестации кого-либо из судей не наступили
5.9	Осуществлять взаимодействие с Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации по вопросам социального обеспечения судей (медицинское обслуживание, санаторно-курортное лечение)	Баковская Е.А.	в течение полугодия	взаимодействие осуществлялось по различным вопросам
5.10	Подготовить и представить в	Баковская Е.А.	январь,	исполнено в установленные

	Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации годовые и квартальные отчеты по установленным формам		апрель	сроки
--	---	--	--------	-------