

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Арбитражного суда  
Кемеровской области  
от 27 декабря 2017 г. № 172

**План  
работы Арбитражного суда Кемеровской области  
на первое полугодие 2018 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Результат исполнения
1	2	3	4	5
<b>1. Общие мероприятия</b>				
1.1	Провести расширенное заседание президиума суда (с приглашением судей и работников аппарата суда) по подведению итогов деятельности Арбитражного суда Кемеровской области за 2017 год	и.о. председателя суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов, администратор суда, руководители структурных подразделений	январь	
1.2	Осуществить мероприятия, предусмотренные Планом мероприятий по противодействию коррупции в Арбитражном суде Кемеровской области на 2018 год	заместители председателя суда, администратор суда, руководители структурных подразделений, помощник председателя суда, контрактный управляющий	в сроки, установленные планом мероприятий	

1.3	Принять участие в совещании-семинаре, проводимом Верховным Судом Российской Федерации, для председателей верховных судов республик, краевых, областных, арбитражных судов округов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации, окружных (флотских) военных судов по подведению итогов работы за 2017 год и задачах на 2018 год	и.о. председателя суда	февраль	
1.4	Принять участие в совещании, проводимом Арбитражным судом Западно-Сибирского округа, по итогам деятельности за 2017 год арбитражных судов, входящих в Западно-Сибирский судебный округ	и.о. председателя суда, заместители председателя суда	февраль	
1.5	Принять участие в мероприятиях, проводимых Седьмым арбитражным апелляционным судом: совещании по итогам деятельности суда за 2017 год, заседании «круглого стола» по проблемным вопросам, вытекающим из гражданско-правовых и административных правоотношений, из рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве), совещании работников аппарата судов по актуальным вопросам их деятельности	и.о. председателя суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов, Щербаков А.И.	февраль	
1.6	Обсудить на заседании президиума итоги работы суда за I квартал 2018 года	и.о. председателя суда, заместители председателя суда	апрель	

## 2. Совершенствование судебной деятельности

2.1	Подготовить справки по результатам анализа причин отмен (изменения) судебных актов Арбитражного суда Кемеровской области по гражданской и административной коллегиям	Пронченко Ю.Э., Сыркашева А.С.	январь, апрель	
2.2	Подготовить справки по приостановленным делам и делам, рассмотренным с нарушением сроков, по гражданской и административной коллегиям	Пронченко Ю.Э., Сыркашева А.С.	ежемесячно	
2.3	Составить и обсудить на президиуме суда справку по результатам анализа правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации за второе полугодие 2017 года	Васильева Ж.А., Пронченко Ю.Э.	февраль	
2.4	Подготовить справки по возникающим проблемным вопросам судебной практики по запросам Верховного Суда Российской Федерации и Арбитражного суда Западно-Сибирского округа	Пронченко Ю.Э.	по мере поступления запросов	
2.5	Проанализировать работу судьи Лебедева В.В. за 2017 год. Результаты обсудить на заседании президиума суда с заслушиванием судьи	Лукьянова Т.Г.	март	
2.6	Принять участие в совещаниях, проводимых Арбитражным судом Западно-Сибирского округа по видеоконференц-связи с арбитражными судами округа по вопросам о несостоятельности (банкротстве)	Васильева Ж.А., Димина В.С., Лукьянова Т.Г., судьи четвертого судебного состава, рассматриваю- щего дела о несостоятельнос- ти (банкротстве)	один раз в два месяца	

2.7	Принять участие в совещаниях, проводимых Арбитражным судом Западно-Сибирского округа по видеоконференц-связи с арбитражными судами по постановлениям суда округа	и.о. председателя суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов	ежеквартально	
2.8	Принять участие в совещаниях, проводимых Арбитражным судом Западно-Сибирского округа по видеоконференц-связи с арбитражными судами по специализациям судебных составов суда округа	заместители председателя суда, председатели судебных составов	до 29.06.2018	
2.9	Принять участие в заседании Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Западно-Сибирского округа на тему «Проблемы применения законодательства об энерго-снабжении, энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в судебно-арбитражной практике»	Васильева Ж.А., Плискина Е.А.	июнь	
2.10	Принять участие в заседании круглого стола, посвященного вопросам применения законодательства по корпоративным спорам	Васильева Ж.А., Бородынкина А.Е.	до 29.06.2018	
<b>3. Обобщение судебной практики</b>				
3.1	Подготовить и представить на обсуждение президиума суда обобщение судебной практики по вопросам, возникающим при рассмотрении корпоративных споров	Останина В.В., Сластина Е.С., Пронченко Ю.Э.	май	
<b>4. Организационное обеспечение деятельности</b>				
4.1	Представлять в Администрацию Президента Российской Федерации в электронной фор-	Храмцова Е.В.	ежемесячно	

	ме посредством информационного ресурса ССТУ.РФ информацию о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, а также мерах, принятых по таким обращениям			
4.2	Проводить занятия в целях обучения и повышения квалификации работников аппарата суда, включая вновь принятых, основам организации делопроизводства, ведения статистики и правилам пользования информационными системами суда	начальник отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства, Токмакова Л.А., Пронченко Ю.Э., Карасев А.В., Бодунов Т.В.	ежемесячно	
4.3	Проводить анализ справок руководителей структурных подразделений, ответственных исполнителей о выполнении мероприятий по Плану работы суда на первое полугодие 2018 года и размещать на сайте суда информацию об исполнении	Храмцова Е.В.	ежемесячно	
4.4	Проводить анализ вопросов, с которыми обращаются граждане и представители организаций на личном приеме у руководства суда, информировать руководство Арбитражного суда Кемеровской области о количестве и характере обращений	Храмцова Е.В.	ежеквартально	
4.5	Проанализировать состояние работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб на действия судей и работников аппарата суда. Результаты обсудить на заседании президиума суда	и.о. председателя суда	январь	
4.6	Осуществлять работу по организации проведения судебных заседаний с использованием системы видеоконференц-связи с судами Российской Федера-	Храмцова Е.В.	в течение полугодия	

	ции			
4.7	Осуществлять подготовку материалов о деятельности суда для их публикации в журнале «Судебный вестник Кузбасса» (журнал судейского сообщества Кемеровской области)	Храмцова Е.В.	ежеквартально	
4.8	Обеспечивать взаимодействие со средствами массовой информации	Храмцова Е.В.	в течение полугодия	
4.9	Проводить проверку наличия бланков исполнительных листов в судебных составах	Токмакова Л.А.	ежеквартально	
4.10	Провести мероприятия по уничтожению вещественных доказательств	Токмакова Л.А.	март-апрель	
4.11	Провести проверку организации делопроизводства в пятом судебном составе	начальник отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства	март-апрель	
4.12	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации сведения по обеспечению суда бланками исполнительных листов (форма ведомственной отчетности № В 15.1)	Токмакова Л.А.	ежеквартально (к 25 марта, 25 июня)	
4.13	Провести мероприятия по уничтожению испорченных бланков исполнительных листов, погашенных в 2014 году	Токмакова Л.А.	май	
4.14	Провести проверку организации делопроизводства во втором судебном составе	начальник отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства	май	

4.15	Провести проверку организации делопроизводства в шестом судебном составе	начальник отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства	июнь	
4.16	Составить отчет о работе Арбитражного суда Кемеровской области за 2017 год	Пронченко Ю.Э., Шуранова О.С., Нестерова О.Т.	январь	
4.17	Подготовить статистические материалы и презентации к расширенному заседанию президиума суда по подведению итогов работы за 2017 год	Пронченко Ю.Э., Шуранова О.С.	январь	
4.18	Осуществлять систематизацию определений и постановлений Верховного Суда Российской Федерации	Пронченко Ю.Э., Сыркашева А.С.	в течение полугодия	
4.19	Осуществить обеспечение ключами электронной цифровой подписи сотрудников суда	Карасев А.В., Бодунов Т.В.	I квартал	
4.20	Составить бюджетную отчетность за 2017 год и пояснительную записку к ней	Косых Н.Н.	январь-февраль	
4.21	Внести изменения в программу «1С:Бухгалтерия» с учетом изменений в законодательстве по страховым взносам	Косых Н.Н., Осипова И.А.	январь	
4.22	Провести проверку судебных составов и финансового отдела в части исполнения требований Регламента организации деятельности верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, судов автономной области и автономных округов, окружных (флотских) военных судов, федеральных арбитражных судов, управлений Судебного департамента в субъектах РФ по работе с лицевыми	Косых Н.Н., начальник отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства	I квартал, II квартал	

	(деPOSITНЫМИ) счетами для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение суда			
4.23	Составить отчетность по страховым взносам, налогу на имущество, земельному налогу, транспортному налогу, НДС, налогу на прибыль и статистическую отчетность за четвертый квартал 2017 года и 2017 год	Косых Н.Н., Осипова И.А., Беляева Е.С.	до 01.05.2018	
4.24	Составить и представить проект бюджетной сметы на 2019 год	Косых Н.Н.	апрель	
4.25	Составить отчетность по страховым взносам, персонализированному учету, налогу на имущество, транспортному налогу, статистическую отчетность за первый квартал 2018 года	Косых Н.Н., Осипова И.А., Беляева Е.С.	апрель	
4.26	Разместить в единой информационной системе в сети Интернет на сайте <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> План-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и План закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения нужд Арбитражного суда Кемеровской области	Щербаков А.И., Усачева М.С., Меликидзе Н.Е.	январь	
4.27	Разработать и представить на утверждение проект Положения о работе комиссии по приемке товаров, работ, услуг по заключенным государственным контрактам	Щербаков А.И.	январь	
4.28	Осуществлять контроль за исполнением контракта по охране ФГУП «Охрана» Росгвардии России здания Арбитражного суда Кемеровской области по адресу: г.Кеме-	Авдеева И.А., Щербаков А.И., Усачева М.С., Меликидзе Н.Е., Дранишникова Е.В.,	в течение полугодия (до начала исполнения государственного контракта)	

	рово, ул. Космическая, 2	Савченко В.М.	«Капитальный ремонт Арбитражного суда Кемеровской области по адресу: г.Кемерово, ул. Космическая, 2»)	
4.29	Осуществлять контроль за технологическим присоединением к инженерным сетям здания Арбитражного суда Кемеровской области по адресу: г.Кемерово, ул. Космическая, 2	Авдеева И.А.	в течение полугодия	
4.30	Получить экспертное заключение ФАУ «Главгосэкспертиза России» о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта здания Арбитражного суда Кемеровской области по адресу: г. Кемерово, ул.Космическая, 2	Авдеева И.А.	февраль	
4.31	По результатам заключения экспертизы внести изменения в техническое задание государственного контракта на проведение комплексного капитального ремонта здания Арбитражного суда Кемеровской области по адресу: г. Кемерово, ул.Космическая, 2	Авдеева И.А.	март-апрель	
4.32	Организовать конкурсные процедуры и заключение государственного контракта на завершение комплексного капитального ремонта здания Арбитражного суда Кемеровской области по адресу: г. Кемерово, ул.Космическая, 2	Авдеева И.А., сотрудники контрактной службы	март-июнь	
4.33	Организовать конкурсные процедуры и заключение контракта на авторский надзор и строительный контроль по завершению комплексного ка-	Авдеева И.А., сотрудники контрактной службы	март-июнь	

	питательного ремонта Арбитражного суда Кемеровской области по адресу: г. Кемерово, ул.Космическая, 2			
4.34	Осуществлять контроль за проведением капитального ремонта здания Арбитражного суда Кемеровской области по адресу: г. Кемерово, ул.Космическая, 2	Авдсева И.А., Щербаков А.И., Усачева М.С.	в течение полугодия	
4.35	Организовать вывоз и утилизацию основных средств, подлежащих списанию	Щербаков А.И., Дранишникова Е.В., Савченко В.М.	в течение полугодия	

### 5. Кадровое обеспечение деятельности

5.1	Обеспечивать участие: - судей и государственных гражданских служащих суда в повышении квалификации кадров;  - судей в прохождении стажировки на базе Арбитражного суда Западно-Сибирского округа	Смышляева А.В., руководители структурных подразделений	в соответствии с утвержденными планами  в соответствии с планом Арбитражного суда Западно- Сибирского округа	
5.2	Обеспечивать деятельность аттестационной комиссии: - по приему квалификационного экзамена у государственных гражданских служащих суда; - по проведению аттестации государственных служащих на соответствие их замещаемым должностям	Баковская Е.А., Смышляева А.В.	по мере поступления заявлений  март - апрель	
5.3	Обеспечивать деятельность аттестационной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей и формированию кадрового резерва по должностям государственной гражданской службы в аппарате суда	Баковская Е.А., Смышляева А.В.	по мере необходимости замещения вакантных должностей и формирования кадрового резерва	

5.4	Обеспечивать деятельность комиссии по назначению судьям выходного пособия и ежемесячного пожизненного содержания при уходе (удалении) в отставку, ежемесячной надбавки к ежемесячному денежному вознаграждению в размере 50% ежемесячного пожизненного содержания судьям, продолжающим работать	Смышляева А.В.	при наступлении у судей соответствующего права	
5.5	Обеспечивать деятельность комиссии по исчислению стажа судей, государственных служащих, работников	Смышляева А.В.	не реже 1 раза в месяц (до 27 числа текущего месяца)	
5.6	Организовать представление обязанными сотрудниками суда (судьями и работниками аппарата) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов и (или) несовершеннолетних детей	Баковская Е.А.	до 30.04.2018	
5.7	Обеспечить своевременное размещение на официальном Интернет-сайте Арбитражного суда Кемеровской области сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных судьями и обязанными государственными гражданскими служащими в отношении себя, а также своих супругов и (или) несовершеннолетних детей	Матисова Е.В., Баковская Е.А.	не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	
5.8	Обеспечивать своевременную подготовку и представление необходимых документов на квалификационную аттестацию судей	заместители председателя суда, председатели судебных составов, Баковская Е.А.	в течение полугодия в сроки, установленные ст. 20.2 Закона «О статусе судей в Российской Федерации»	

5.9	Осуществлять взаимодействие с Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации по вопросам социального обеспечения судей (медицинское обслуживание, санаторно-курортное лечение)	Баковская Е.А.	в течение полугодия	
5.10	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации годовые и квартальные отчеты по установленным формам	Баковская Е.А.	январь, апрель	