

УТВЕРЖДЕН
приказом
Арбитражного суда
Кемеровской области
от 26 июня 2017 г. № 63

**План
работы Арбитражного суда Кемеровской области
на второе полугодие 2017 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1. Общие мероприятия				
1.1	Провести расширенное заседание президиума суда (с приглашением судей и работников аппарата суда) по подведению итогов деятельности Арбитражного суда Кемеровской области за первое полугодие 2017 года	заместители председателя суда, председатели судебных составов, администратор суда, руководители структурных подразделений	июль	
1.2	Осуществить мероприятия, предусмотренные Планом мероприятий по противодействию коррупции в Арбитражном суде Кемеровской области на 2017 год	заместители председателя суда, администратор суда, руководители структурных подразделений, помощник председателя суда, контрактный управляющий	в сроки, установленные планом мероприятий	
1.3	Обсудить на заседании президиума итоги работы суда за III квартал 2017 года	Димина В.С., Васильева Ж.А., Петракова С.Е.	октябрь	

1.4	Организовать и провести конкурс «Лучший по профессии» среди секретарей судебного заседания	Васильева О.М., Токмакова Л.А.	октябрь-ноябрь	
1.5	Организовать конкурс и выставку детского творчества ко Дню юриста	Храмцова Е.В., Пронченко Ю.Э.	ноябрь	
1.6	Провести встречу с учащимися профильного класса МБНОУ «Городской классический лицей» на тему «Организация деятельности Арбитражного суда Кемеровской области»	Васильева Ж.А., Храмцова Е.В.	декабрь	
2. Совершенствование судебной деятельности				
2.1	Подготовить справки по результатам анализа причин отмен (изменения) судебных актов Арбитражного суда Кемеровской области по гражданской и административной коллегиям	Пронченко Ю.Э., Сыркашева А.С.	июль, октябрь	
2.2	Подготовить справки по приостановленным делам и делам, рассмотренным с нарушением сроков, по гражданской и административной коллегиям	Пронченко Ю.Э., Сыркашева А.С.	ежемесячно	
2.3	Подготовить справки по вопросам судебной практики при поступлении запросов из Верховного Суда Российской Федерации и Арбитражного суда Западно-Сибирского округа	Пронченко Ю.Э.	по мере поступления запросов	
2.4	Составить и обсудить на президиуме суда справку по результатам анализа правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации за первое полугодие 2017 года	Васильева Ж.А., Пронченко Ю.Э.	сентябрь	

2.5	Провести круглый стол по теме «Новое в законодательстве о третейском разбирательстве (арбитраже). Проблемы и пути их решения»	Васильева Ж.А., Филатов А.А., судьи первого судебного состава, Пронченко Ю.Э.	28.09.2017	
2.6	Принять участие в совещаниях, проводимых Арбитражным судом Западно-Сибирского округа по видеоконференц-связи с арбитражными судами округа по вопросам о несостоятельности (банкротстве)	Суворов В.М., Васильева Ж.А., Димина В.С., Лукьянова Т.Г., судьи четвертого судебного состава, рассматриваю- щего дела о несостоятельно- сти (банкротстве)	один раз в два месяца	
2.7	Принять участие в совещаниях, проводимых Арбитражным судом Западно-Сибирского округа по видеоконференц-связи с арбитражными судами по постановлениям суда округа	Суворов В.М., Васильева Ж.А., Петракова С.Е., Димина В.С., председатели судебных составов	ежеквартально	
2.8	Принять участие в совещаниях, проводимых Арбитражным судом Западно-Сибирского округа по видеоконференц-связи с арбитражными судами по специализациям судебных составов суда округа	Суворов В.М., Васильева Ж.А., Петракова С.Е., Димина В.С., председатели судебных составов	до 31.10.2017	
2.9	Проанализировать работу судьи Фаттаховой С.И. Результаты обсудить на заседании президиума суда с заслушиванием судьи	Лукьянова Т.Г.	ноябрь	
2.10	Проанализировать работу судьи Куль А.С. Результаты обсудить на заседании президиума суда с заслушиванием судьи	Лукьянова Т.Г.	декабрь	

3. Обобщение судебной практики

3.1	Подготовить и представить на обсуждение президиума суда обобщение судебной практики по вопросам, возникающим при применении законодательства о земле	Конарева И.А., Пронченко Ю.Э.	декабрь	
4. Организационное обеспечение деятельности				
4.1	Проводить занятия в целях обучения и повышения квалификации работников аппарата суда, включая вновь принятых, основам организации делопроизводства, ведения судебной статистики и правилам пользования информационными базами суда	Васильева О.М., Токмакова Л.А., Пронченко Ю.Э., Карасев А.В.	ежемесячно	
4.2	Проводить анализ вопросов, с которыми обращаются граждане и представители организаций на личном приеме у руководства суда, информировать председателя Арбитражного суда Кемеровской области о количестве и характере обращений	Храмцова Е.В.	ежеквартально	
4.3	Проводить анализ справок руководителей структурных подразделений, ответственных исполнителей о выполнении мероприятий по Плану работы суда на второе полугодие 2017 года и размещать на сайте суда информацию об исполнении	Храмцова Е.В.	ежемесячно	
4.4	Осуществлять работу по организации проведения судебных заседаний с использованием системы видеоконференц-связи с судами Российской Федерации	Храмцова Е.В.	в течение полугодия	
4.5	Осуществлять подготовку материалов о деятельности суда для их публикации в	Храмцова Е.В.	ежеквартально	

	журнале «Судебный вестник Кузбасса» (журнал судейского сообщества Кемеровской области)			
4.6	Обеспечивать взаимодействие со средствами массовой информации	Храмцова Е.В.	в течение полугодия	
4.7	Проводить проверку наличия бланков исполнительных листов в судебных составах	Васильева О.М., Токмакова Л.А.	ежеквартально	
4.8	Провести мероприятия по уничтожению не представляющих ценности вещественных доказательств или их возвращению владельцу на основании определения суда	Васильева О.М., Токмакова Л.А.	август-октябрь	
4.9	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации сведения по обеспечению суда бланками исполнительных листов (форма ведомственной отчетности № В 15.1)	Васильева О.М.	ежеквартально (к 25 сентября, 25 декабря)	
4.10	Провести проверку организации делопроизводства в структурных подразделениях суда	Авдеева И.А., Васильева О.М., Храмцова Е.В.	декабрь	
4.11	Провести проверку наличия документов, изданий, нарядов с пометкой «Для служебного пользования» в структурных подразделениях суда	Васильева О.М., Токмакова Л.А.	декабрь	
4.12	Провести проверку наличия и порядка хранения, учета, использования бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации	Васильева О.М., Токмакова Л.А.	декабрь	
4.13	Составить отчет о работе Арбитражного суда Кемеровской области за первое	Пронченко Ю.Э., Шуранова О.С., Нестерова О.Т.	июль	

	полугодие 2017 года			
4.14	Подготовить статистические материалы и презентации к расширенному заседанию президиума суда по итогам работы за первое полугодие 2017 года	Пронченко Ю.Э., Шуранова О.С.	июль	
4.15	Осуществлять систематизацию определений и постановлений Верховного Суда Российской Федерации	Пронченко Ю.Э., Сыркашева А.С.	в течение полугодия	
4.16	Проводить анализ причин некорректной публикации документов в информационных системах «Картотека арбитражных дел» и «Сервис расписаний судебных заседаний»	Матисова Е.В., Карасев А.В.	в течение полугодия	
4.17	Составить бюджетную отчетность за I полугодие, 9 месяцев 2017 года и пояснительную записку к ней	Косых Н.Н.	июль, октябрь	
4.18	Составить отчетность по страховым взносам, персонализированному учету, налогу на имущество, статистическую отчетность за первое полугодие и 9 месяцев 2017 года	Осипова И.А., Беляева Е.С., Жеребцова А.В.	июль, октябрь	
4.19	Провести проверку работы по выполнению требований Инструкции о порядке выдачи служебного обмундирования судьям и имеющим классные чины работникам федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, Инструкции о порядке выдачи мантий судьям федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов	Косых Н.Н., Щербаков А.И.	III квартал	

4.20	Провести инвентаризацию материальных запасов, имущества и обязательств	Косых Н.Н., Осипова И.А., Лезьева А.В., Беляева Е.С., Дранишникова Е.В., Савченко В.М., Александрова Е.С.	ноябрь, декабрь	
4.21	Осуществлять контроль проведения капитального ремонта здания Арбитражного суда Кемеровской области по ул. Космическая, 2	Авдеева И.А. Щербаков А.И.	в течение полугодия	
4.22	Подготовить документы для прохождения проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта здания Арбитражного суда Кемеровской области в ФАУ «Главгосэкспертиза России»	Авдеева И.А.	июль-сентябрь	
4.23	Подготовить документы для заключения государственного контракта на проведение 2 и 3 этапов комплексного капитального ремонта здания суда	Авдеева И.А., Щербаков А.И.	в течение полугодия	
4.24	Провести поверку контрольно-измерительных приборов теплового узла	Авдеева И.А., Щербаков А.И., Крещенов С.Г.	июль-август	
4.25	Провести гидравлическое испытание отопительной системы и теплового узла	Авдеева И.А., Щербаков А.И., Крещенов С.Г.	июль-август	
4.26	Провести подготовку здания суда к отопительному сезону, к получению паспорта готовности	Авдеева И.А., Щербаков А.И., Крещенов С.Г.	сентябрь	
4.27	Подготовить документы для заключения договоров/государственных контрактов на выполнение работ по текущему/выборочному капитальному ремонту	Авдеева И.А., Щербаков А.И.	до 15.09.2017	

4.28	Организовать проведение работ по расчету пожарного риска в здании суда во исполнение Предписания по устранению нарушений обязательных требований пожарной безопасности от 18.09.2016г. №178/1/82	Авдеева И.А., Щербаков А.И.	до 15.09.2017	
4.29	Организация работ по проведению выборочного капитального ремонта узла учета тепловой энергии в рамках подготовки здания суда к эксплуатации в осенне-зимний период	Авдеева И.А., Щербаков А.И.	до 15.09.2017	
4.30	Привести в соответствие с требованиями действующего законодательства Положение об организации договорной работы в Арбитражном суде Кемеровской области	Храмцова Е.В., Щербаков А.И.,	20.09.2017	
4.31	Организовать проведение технического обслуживания, диагностики и ремонта автотранспорта, подготовки автотранспорта к зимнему периоду эксплуатации	Авдеева И.А., Щербаков А.И.,	сентябрь-октябрь	
4.32	Организовать и провести тренировочные мероприятия по эвакуации из здания суда с судьями и работниками аппарата суда	Авдеева И.А., Щербаков А.И.	сентябрь	
4.33	Провести общий осмотр здания суда и проверку его готовности к эксплуатации в осенне-зимний период, уточнение объемов ремонтных работ, планируемых в 2018 году	Авдеева И.А., Щербаков А.И., Крещенов С.Г., Сажин Б.В.	сентябрь-октябрь	

4.34	Проанализировать и подготовить информацию об исполнении Плана закупок и Плана графика о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Арбитражного суда Кемеровской области за 9 месяцев 2017 год	Авдеева И.А., Щербаков А.И., Косых Н.Н., Карасев А.В., Усачева М.С.	30.10.2017	
4.35	Разработать проект Плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Арбитражного суда Кемеровской области на 2018 год (в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)	Петракова С.Е., Авдеева И.А., Щербаков А.И., Косых Н.Н., Карасев А.В., Усачева М.С.	30.11.2017	
4.36	Привести в соответствие с требованиями действующего законодательства Положение о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Арбитражного суда Кемеровской области	Храмцова Е.В., Щербаков А.И.	15.11.2017	
4.37	Подготовить информацию об исполнении обязательств, в том числе работ, услуг для Арбитражного суда Кемеровской области в рамках договорных обязательств (в том числе по государственным контрактам) на 2017 год	Авдеева И.А., Щербаков А.И., Косых Н.Н.	15.12.2017	
4.38	Провести проверку исполнения государственных контрактов (договоров), заключенных по результатам проведения закупок на 2017 год	Петракова С.Е.	20.12.2017	

5. Кадровое обеспечение деятельности				
5.1	<p>Обеспечивать участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - судей и государственных гражданских служащих суда в повышении квалификации кадров; - судей в прохождении стажировки на базе Арбитражного суда Западно-Сибирского округа 	Смышляева А.В., руководители структурных подразделений	<p>в соответствии с планом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации</p> <p>в соответствии с планом Арбитражного суда Западно- Сибирского округа</p>	
5.2	<p>Обеспечивать деятельность аттестационной комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по приему квалификационного экзамена у государственных гражданских служащих суда; - по проведению аттестации государственных служащих на соответствие их замещаемым должностям 	Баковская Е.А., Смышляева А.В.	<p>по мере поступления заявлений</p> <p>ноябрь</p>	
5.3	Обеспечивать деятельность аттестационной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей и формированию кадрового резерва по должностям государственной гражданской службы в аппарате суда	Баковская Е.А., Смышляева А.В.	по мере необходимости в замещении вакантных должностей и формирования кадрового резерва	
5.4	Осуществлять своевременное документационное оформление присвоения работникам аппарата суда классов чинов без сдачи экзамена	Смышляева А.В.	при наступлении права у госслужащих	

5.5	Осуществлять своевременное оформление и представление в соответствующую квалификационную коллегия судей документов для проведения квалификационной аттестации судей с целью присвоения им квалификационных классов	Баковская Е.А., заместители председателя суда, председатели судебных составов	при наступлении права у судей	
5.6	Осуществлять наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном Интернет-сайте Арбитражного суда Кемеровской области в соответствии с действующими нормативными документами	Баковская Е.А., Матисова Е.В.	в течение полугодия	
5.7	Подготовить проект Плана мероприятий по противодействию коррупции в Арбитражном суде Кемеровской области на 2018 год	Храмцова Е.В., Баковская Е.А.	декабрь	