

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Арбитражного суда  
Кемеровской области  
от 23 декабря 2016 г. №144

**План  
работы Арбитражного суда Кемеровской области  
на первое полугодие 2017 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Результат исполнения
1	2	3	4	5
<b>1. Общие мероприятия</b>				
1.1	Провести расширенное заседание президиума суда (с приглашением судей и работников аппарата суда) по подведению итогов деятельности Арбитражного суда Кемеровской области за 2016 год	заместители председателя суда, председатели судебных составов, администратор суда, руководители структурных подразделений	январь	27.01.2017г. проведено расширенное заседание президиума суда
1.2	Осуществить мероприятия, предусмотренные Планом мероприятий по противодействию коррупции в Арбитражном суде Кемеровской области на 2017 год	заместители председателя суда, администратор суда, руководители структурных подразделений, помощник председателя суда, контрактный управляющий	в сроки, установленные планом мероприятий	по состоянию на 01.06.2017г. запланированные мероприятия выполнены
1.3	Обсудить и спланировать мероприятия в связи с празднованием 25-летия образования Арбитражного суда Кемеровской области	заместители председателя суда, председатели судебных составов,	январь	исполнено

		администратор суда, руководители структурных подразделений		
1.4	Принять участие в мероприятиях, проводимых Седьмым арбитражным апелляционным судом: совещании по итогам работы суда за 2016 год, заседании «круглого стола» по проблемным вопросам, вытекающим из гражданско-правовых и административных правоотношений, из рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве)	заместители председателя суда, председатели судебных составов	январь	исполнено
1.5	Принять участие в совещании, проводимом Верховным Судом Российской Федерации, для председателей верховных судов республик, краевых, областных, арбитражных судов округов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации, окружных (флотских) военных судов по подведению итогов работы за 2016 год и задачах на 2017 год	Суворов В.М.	февраль	исполнено в период с 28.02.2017г. по 01.03.2017г.
1.6	Принять участие в совещании, проводимом Арбитражным судом Западно-Сибирского округа, по итогам работы за 2016 год арбитражных судов, входящих в Западно-Сибирский судебный округ	Суворов В.М., заместители председателя суда	март	исполнено
1.7	Организовать и провести мероприятие, посвященное Международному женскому дню 8 марта (конкурс «Лучшая рукодельница суда»)	Горбунова Е.П., Васильева О.М., Томилов С.А.	март	исполнено

1.8	Обсудить на заседании президиума итоги работы суда за I квартал 2017 года	Суворов В.М., Дими́на В.С., Васильева Ж.А., Петракова С.Е.	апрель	исполнено 21.04.2017г.
1.9	Организовать и провести торжественное мероприятие в связи с 25-летием образования Арбитражного суда Кемеровской области	заместители председателя суда, председатели судебных составов, администратор суда, руководители структурных подразделений	июнь	
1.10	Осуществить мероприятия, предусмотренные Планом мероприятий по устранению нарушений обязательных требований пожарной безопасности в Арбитражном суде Кемеровской области	заместитель председателя суда Петракова С.Е., администратор суда, начальник отдела материально- технического обеспечения, начальник финансового отдела-главный бухгалтер	в сроки, установленные планом мероприятий	по состоянию на 01.06.2017г. запланированные мероприятия частично выполнены

## 2. Совершенствование судебной деятельности

2.1	Подготовить справки по результатам анализа причин отмен (изменения) судебных актов Арбитражного суда Кемеровской области по гражданской и административной коллегиям	Пронченко Ю.Э., Сыркашева А.С.	январь, апрель	в установленный срок подготовлены справки по результатам анализа причин отмен (изменения) судебных актов суда
2.2	Подготовить справки по приостановленным делам и делам, рассмотренным с нарушением сроков, по гражданской и административной коллегиям	Пронченко Ю.Э., Сыркашева А.С.	ежемесячно	в установленный срок подготовлены справки по приостановленным делам и делам, рассмотренным с нарушением сроков за январь,

				февраль, март, апрель 2017 года
2.3	Проанализировать работу судьи Камышовой Ю.С. Результаты обсудить на заседании президиума суда с заслушиванием судьи	Семенычева Е.И.	февраль	исполнено 17.02.2017г.
2.4	Проанализировать работу судьи Лебедева В.В. по итогам работы за 2016 год. Результаты обсудить на заседании президиума суда с заслушиванием судьи	Диминова В.С., Лукьянова Т.Г.	февраль	исполнено 17.02.2017г.
2.5	Подготовить аналитические справки по возникающим проблемным вопросам судебной практики по запросам Верховного Суда Российской Федерации и Арбитражного суда Западно-Сибирского округа	Пронченко Ю.Э.	по мере поступления запросов	в установленные сроки подготовлены аналитические справки в ответ на поступившие запросы
2.6	Составить и обсудить на президиуме суда справку по результатам анализа правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации за второе полугодие 2016 года	Васильева Ж.А., Пронченко Ю.Э.	февраль	исполнено 17.02.2017г.
2.7	Принять участие в совещаниях, проводимых Арбитражным судом Западно-Сибирского округа по видеоконференц-связи с арбитражными судами округа по вопросам о несостоятельности (банкротстве)	Суворов В.М., Васильева Ж.А., Диминова В.С., Лукьянова Т.Г., судьи четвертого судебного состава, рассматривающего дела о несостоятельности (банкротстве)	один раз в два месяца	исполнено 17.02.2017г., 05.05.2017г.
2.8	Принять участие в совещаниях, проводимых Арбитражным судом Западно-Сибирского округа по видеоконференц-связи с арбитражными судами по постановлениям суда округа	Суворов В.М., Васильева Ж.А., Петракова С.Е., Диминова В.С., председатели судебных составов	ежеквартально	исполнено 17.03.2017г.

2.9	Принять участие в совещаниях, проводимых Арбитражным судом Западно-Сибирского округа по видеоконференц-связи с арбитражными судами по специализациям судебных составов суда округа	Суворов В.М., Васильева Ж.А., Петракова С.Е., Димина В.С., председатели судебных составов	до 30.06.2017	исполнено 07.04.2017г., 14.04.2017г., 28.04.2017г.
2.10	Принять участие в заседании Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Западно-Сибирского округа на тему «Вопросы, возникающие при применении арбитражными судами процессуального, исполнительного, налогового и административного законодательства»	Суворов В.М., Васильева Ж.А., Петракова С.Е., председатели судебных составов судебной коллегии по рассмотрению споров, возникающих из административ- ных правоотно- шений	май	исполнено 19.05.2017г.
2.11	Проанализировать работу судьи Виноградовой О.В. Результаты обсудить на заседании президиума суда с заслушиванием судьи	Лукиянова Т.Г.	июнь	
<b>3. Обобщение судебной практики</b>				
3.1	Подготовить и представить на обсуждение президиума суда обобщение практики рассмотрения споров, вытекающих из договора подряда	Перевалова О.И., Пронченко Ю.Э.	май	исполнено 26.05.2017г.
<b>4. Организационное обеспечение деятельности</b>				
4.1	Проводить занятия в целях обучения и повышения квалификации работников аппарата суда, включая вновь принятых, основам организации делопроизводства, ведения статистики и правилам пользования информационными базами суда	Васильева О.М., Токмакова Л.А., Пронченко Ю.Э., Томилов С.А., Баковская Е.А.	ежемесячно	в январе, феврале, марте, апреле, мае занятия проведены

4.2	Проводить анализ вопросов, с которыми обращаются граждане и представители организаций на личном приеме у руководства суда, информировать председателя Арбитражного суда Кемеровской области о количестве и характере обращений	Храмцова Е.В.	ежеквартально	проведен анализ вопросов за I квартал 2017г., информация доведена до сведения председателя суда
4.3	Проводить анализ справок руководителей структурных подразделений, ответственных исполнителей о выполнении мероприятий по Плану работы суда на первое полугодие 2017 года и размещать на сайте суда информацию об исполнении	Храмцова Е.В.	ежемесячно	анализ справок за январь, февраль, март, апрель проведен, информация размещена на сайте суда
4.4	Проанализировать состояние работы по рассмотрению обращений, заявлений и жалоб на действия судей и работников аппарата суда. Результаты обсудить на заседании президиума суда	Суворов В.М.	июнь	
4.5	Осуществлять работу по организации проведения судебных заседаний с использованием системы видеоконференц-связи с судами Российской Федерации	Храмцова Е.В., Сагалдинова Е.М.	в течение полугодия	работа выполняется ежедневно
4.6	Осуществлять подготовку материалов о деятельности суда для их публикации в журнале «Судебный вестник Кузбасса» (журнал судейского сообщества Кемеровской области)	Храмцова Е.В.	ежеквартально	материалы за I квартал 2017г. представлены для опубликования
4.7	Обеспечивать взаимодействие со средствами массовой информации	Храмцова Е.В.	в течение полугодия	взаимодействие осуществляется на постоянной основе
4.8	Провести работу по уничтожению испорченных бланков исполнительных	Васильева О.М., Токмакова Л.А.	февраль - март	исполнено

	листов, погашенных в 2013 году			
4.9	Провести проверку наличия бланков исполнительных листов в судебных составах	Васильева О.М., Токмакова Л.А.	ежеквартально (к 20 марта, 20 июня)	исполнено
4.10	Провести инвентаризацию вещественных доказательств	Токмакова Л.А.	март	исполнено
4.11	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации сведения по обеспечению суда бланками исполнительных листов (форма ведомственной отчетности № В 15.1)	Васильева О.М.	ежеквартально (к 25 марта, 25 июня)	исполнено
4.12	Провести проверку организации делопроизводства в пятом судебном составе	Васильева О.М.	апрель	исполнено
4.13	Провести инвентаризацию печатей и штампов во всех структурных подразделениях суда	Васильева О.М.	апрель - май	исполнено
4.14	Провести проверку организации делопроизводства во втором судебном составе	Васильева О.М.	май	исполнено
4.15	Провести проверку организации делопроизводства в шестом судебном составе	Васильева О.М.	июнь	
4.16	Составить отчет о работе Арбитражного суда Кемеровской области за 2016 год	Пронченко Ю.Э., Шуранова О.С., Нестерова О.Т.	январь	в установленный срок составлен отчет о работе суда
4.17	Подготовить статистические материалы и презентации к расширенному заседанию президиума суда по подведению итогов работы за 2016 год	Пронченко Ю.Э., Шуранова О.С.	январь	в установленный срок подготовлены статистические материалы и презентации к расширенному заседанию президиума суда

4.18	Подготовить данные по оценке качества работы судей за 2016 год	Пронченко Ю.Э., Шуранова О.С.	февраль	исполнено
4.19	Осуществлять систематизацию определений и постановлений Верховного Суда Российской Федерации	Пронченко Ю.Э., Сыркашева А.С.	в течение полугодия	работа выполняется еженедельно
4.20	Провести настройку WEB-сервиса по работе с каталогом Active Directory для отдела кадров и государственной службы	Томилов С.А.	февраль	не исполнено, срок исполнения продлен руководством суда до окончания II квартала 2017г.
4.21	Осуществить обеспечение ключами электронной цифровой подписи сотрудников суда	Томилов С.А., Карасев А.В.	I квартал	не исполнено, срок исполнения продлен руководством суда до окончания II квартала 2017г.
4.22	Проводить анализ причин некорректной публикации документов в информационных системах «Картотека арбитражных дел» и «Сервис расписаний судебных заседаний»	Матисова Е.В., Томилов С.А.	в течение полугодия	ежемесячно по итогам изучения отчетов о публикациях информации в ИС «КАД» и «Сервис расписаний судебных заседаний» готовится аналитическая справка, которая представляется заместителю председателя суда, курирующему ОИИС
4.23	Составить бюджетную отчетность за 2016 год и пояснительную записку к ней	Косых Н.Н.	январь	в соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29.12.2016г. №253 срок сдачи бюджетной отчетности установлен в феврале 2017г., исполнено 03.02.2017г.



4.24	Внести изменения в программу «1С:Бухгалтерия» с учетом изменений в законодательстве по страховым взносам	Косых Н.Н., Осипова И.А.	январь	исполнено
4.25	Проверить правильность внесения в инвентарную картотеку учетных данных	Косых Н.Н., Беляева Е.С.	I квартал	исполнено
4.26	Составить отчетность по страховым взносам, персонализированному учету, налогу на имущество, транспортному налогу, статистическую отчетность за четвертый квартал 2016 года и 2016 год	Осипова И.А., Беляева Е.С.	до 01.05.2017	исполнено
4.27	Провести проверку работы по выполнению требований Инструкции о порядке выдачи служебного обмундирования судьям и имеющим классные чины работникам федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, Инструкции о порядке выдачи мантий судьям федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов	Косых Н.Н., Щербаков А.И.	май	исполнено
4.28	Разместить в единой информационной системе в сети Интернет на сайте <a href="http://zakurki.gov">http://zakurki.gov</a> : План-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и План закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для обеспечения нужд Арбитражного суда Кемеровской области	Курносенко Е.А., Усачева М.С., Горлова О.В.	январь	исполнено
4.29	Завершить переход на штрих-кодирование основных средств с проведением инвентаризации имущества	Косых Н.Н., Щербаков А.И., Томилов С.А., Дранишникова Е.В., Савченко В.М., Беляева Е.С.	февраль	исполнено в марте

4.30	Организовать вывоз и утилизацию основных средств, подлежащих списанию	Щербаков А.И., Томилов С.А., Дранищникова Е.В., Савченко В.М., Усачева М.С.	I квартал	исполнено
<b>5. Кадровое обеспечение деятельности</b>				
5.1	<p>Обеспечивать участие: - судей и государственных гражданских служащих суда в повышении квалификации кадров;</p> <p>- судей в прохождении стажировки на базе Арбитражного суда Западно-Сибирского округа</p>	Смышляева А.В., руководители структурных подразделений	<p>в соответствии с утвержденными планами</p> <p>в соответствии с планом Арбитражного суда Западно-Сибирского округа</p>	<p>повышение квалификации на базе РГУП прошли судьи Перевалова О.И., Куль А.С., Фаттахова С.И., Конарева И.А., Нестеренко А.О., Филатов А.А., Васильева Ж.А., Умыскова Н.Г.; начальник отдела кадров и государственной службы Баковская Е.А. на базе Судебного департамента при Верховном Суде РФ; консультант отдела материально-технического обеспечения Усачева М.С. на базе РГУП</p> <p>стажировку прошел судья Бондаренко С.С.</p>
5.2	<p>Обеспечивать деятельность аттестационной комиссии: - по приему квалификационного экзамена у государственных гражданских служащих суда; - по проведению аттестации государственных служащих на соответствие их замещаемым</p>	Баковская Е.А., Смышляева А.В.	<p>по мере поступления заявлений</p> <p>март - апрель</p>	<p>квалификационный экзамен проведен 26.05.2017г.</p> <p>аттестация проведена 12.05.2017г.</p>

	должностям			
5.3	Обеспечивать деятельность аттестационной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей и формированию кадрового резерва по должностям государственной гражданской службы в аппарате суда	Баковская Е.А., Смышляева А.В.	по мере необходимости замещения вакантных должностей и формирования кадрового резерва	на конкурс, объявленный распоряжением от 24.04.2017г. № 33 на формирование кадрового резерва по четырем должностям гос.службы, в период с 26.04.2017 по 06.05.2017 осуществлен прием заявлений и документов от претендентов на включение в кадровый резерв
5.4	Обеспечивать деятельность комиссии по назначению судьям выходного пособия и ежемесячного пожизненного содержания при уходе (удалении) в отставку, ежемесячной надбавки к ежемесячному денежному вознаграждению в размере 50% ежемесячного пожизненного содержания судьям, продолжающим работать	Смышляева А.В.	при наступлении у судей соответствующего права	заседания не планировались и не проводились
5.5	Обеспечивать деятельность комиссии по исчислению стажа судей, государственных служащих, работников	Смышляева А.В.	не реже 1 раза в месяц (до 27 числа текущего месяца)	исполнено 22.05.2017г.
5.6	Организовать представление обязанными сотрудниками суда (судьями и работниками аппарата) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов и (или) несовершеннолетних детей	Баковская Е.А.	до 30.04.2017	в течение месяца велся прием уточняющих справок о доходах
5.7	Обеспечить своевременное размещение на официальном Интернет-сайте Арбитражного	Томилов С.А., Баковская Е.А.	не позднее 14 рабочих дней со дня истечения	опубликованы 15.05.2017

	суда Кемеровской области сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных судьями и обязанными государственными гражданскими служащими в отношении себя, а также своих супругов и (или) несовершеннолетних детей		срока, установленного для подачи сведений	
5.8	Обеспечивать своевременную подготовку и представление необходимых документов на квалификационную аттестацию судей	заместители председателя суда, председатели судебных составов, Баковская Е.А.	в течение полугодия в сроки, установленные ст. 20.2 Закона «О статусе судей в Российской Федерации»	Высшей квалификационной коллегией судей РФ 23.05.2017г. проведена очередная квалификационная аттестация судей Власова В.В. и Мраморной Т.А. с присвоением им очередного (предельного по должности) первого квалификационного класса;  в квалификационную коллегию судей направлены документы судей Потапова А.Л. и Лукьяновой Т.Г.
5.9	Осуществлять взаимодействие с Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации по вопросам социального обеспечения судей (медицинское обслуживание, санаторно-курортное лечение)	Баковская Е.А.	в течение полугодия	направлены документы для возмещения судье расходов на приобретение медикаментов в рамках госконтракта ДМС
5.10	Сформировать выплатные дела судей в отставке, получающих ежемесячное пожизненное содержание (далее - ЕПС), и действующих судей, получающих надбавку к ежемесячному денежному вознаграждению в размере 50%	Смышляева А.В.	в течение трех месяцев после получения исходных материалов из Судебного департамента при Верховном Суде	исходные материалы из Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации не поступили (запрос

	ЕПС		Российской Федерации	судом направлен 02.11.2016г.)
--	-----	--	----------------------	----------------------------------