

УТВЕРЖДЕН  
приказом Арбитражного суда  
Кемеровской области  
от 10 июня 2018 г. № 85

**П Л А Н**  
**работы Арбитражного суда Кемеровской области**  
**на второе полугодие 2018 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Форма реализации	Отчет об исполнении
<b>1. Общие мероприятия</b>					
1.1	Проведение анализа работы судебных составов, судебных коллегий и структурных подразделений Арбитражного суда Кемеровской области (далее - арбитражный суд) за первое полугодие 2018 года	20 июля	заместители председателя суда, председатели судебных составов, руководители структурных подразделений	справка	
1.2	Проведение заседания президиума суда с участием судей и работников аппарата суда по подведению итогов деятельности арбитражного суда за первое полугодие 2018 года	27 июля	председатель суда, заместители председателя суда, администратор суда, руководители структурных подразделений	постановление президиума	

1.3	<p>Проведение заседания президиума суда по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдению процессуальных сроков рассмотрения дел, сроков изготовления судебных актов и своевременности направления их лицам, участвующим в деле за второй квартал 2018 года;</li> <li>- равномерности распределения судебной нагрузки (количества поступающих в производство судебных дел) за первое полугодие 2018 года</li> </ul>	31 августа	<p>председатель суда, заместители председателя суда,</p>	<p>постановление президиума</p>	
1.4	<p>Проведение заседания президиума суда по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализу причин и оснований отмен (изменений) судебных актов в судебных составах и судебных коллегиях за первое полугодие 2018 года;</li> <li>- информированию о правовых позициях Конституционного суда Российской Федерации за первое полугодие 2018 года</li> </ul>	28 сентября	<p>председатель суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов, начальник отдела анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики</p>	<p>постановление президиума</p>	
1.5	<p>Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в отношении судей и работников суда за первое полугодие 2018 года</p>	15 октября	<p>руководитель секретариата председателя суда</p>	<p>справка</p>	
1.6	<p>Проведение заседания президиума суда по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализу судебных дел, производство по которым приостановлено (в том числе обособленных споров в делах о банкротстве), а так же судебных дел, находящихся в производстве суда свыше одного года (для дел по банкротству свыше пяти лет);</li> <li>- анализу обращений граждан и юридических лиц в отношении судей и работников суда за первое полугодие 2018 года</li> </ul>	26 октября	<p>председатель суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов, руководитель секретариата председателя суда</p>	<p>постановление президиума</p>	
1.7	<p>Проведение конкурса «Лучший по профессии» среди сотрудников арбитражного суда</p>	октябрь – ноябрь	<p>руководитель секретариата председателя суда</p>	<p>результаты работы конкурсной комиссии</p>	

1.8	Проведение заседания президиума суда по: - соблюдению процессуальных сроков рассмотрения дел, сроков изготовления судебных актов и своевременности направления их лицам, участвующим в деле за третий квартал 2018 года; - результатам выборочной проверки организации делопроизводства в третьем и первом судебных составах арбитражного суда	30 ноября	председатель суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов, начальник отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства	постановление президиума	
1.9	Проведение анализа первого года работы Вайцель В.А., Дружининой Ю.Ф. и Иващенко А.П. в должности судей	17 декабря	председатели 4 и 5 судебных составов	справка	
1.10	Подготовить предложения по включению в План работы арбитражного суда на первое полугодие 2019 года	10 декабря	заместители председателя суда, председатели судебных составов, руководители структурных подразделений	служебная записка	
1.11	Подготовить План работы арбитражного суда на первое полугодие 2019 года	25 декабря	руководитель секретариата председателя суда	план работы	
1.12	Проведение заседания президиума суда по: - анализу первого года работы Вайцель В.А., Дружининой Ю.Ф. и Иващенко А.П. в должности судей; - обобщению судебной практики арбитражного суда рассмотрения споров, связанных с заключением и исполнением договоров оказания услуг по передаче энергетических ресурсов; - результатам выборочной проверки организации делопроизводства в седьмом судебном составе арбитражного суда	21 декабря	председатель суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов, судьи Бондаренко С.С., Нестеренко А.О., начальник отдела анализа и обобщения	постановление президиума	

			судебной практики, законодательства и статистики, начальник отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства		
1.13	Подготовить сведения об исполнении Плана работы арбитражного суда на второе полугодие 2018 года	24 декабря	руководитель секретариата председателя суда	справка	
1.14	Подготовить План мероприятий по противодействию коррупции в арбитражном суде на 2019 год	декабрь	руководитель секретариата председателя суда, начальник отдела кадров и государственной службы	план работы	
<b>2. Организация судебной деятельности</b>					
2.1	Проведение анализа работы судебных составов, судебных коллегий по соблюдению процессуальных сроков рассмотрения дел, сроков изготовления судебных актов и своевременности направления их лицам, участвующим в деле за второй квартал 2018 года.	20 августа	заместители председателя суда, председатели судебных составов	справка	
2.2	Проведение анализа равномерности распределения судебной нагрузки (количества поступающих в производство судебных дел) за первое полугодие 2018 года.	20 августа	заместители председателя суда	справка	
2.3	Подготовка обзора правовых позиций Конституционного суда Российской Федерации за первое полугодие 2018 года	17 сентября	начальник отдела анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики	справка	

2.4	Проведение анализа причин и оснований отмен (изменений) судебных актов в судебных составах и судебных коллегиях за первое полугодие 2018 года	17 сентября	заместители председателя суда, председатели судебных составов	справка	
2.5	Участие в заседании круглого стола в Арбитражном суде Западно-Сибирского округа (далее - окружной арбитражный суд) по вопросам применения законодательства по корпоративным спорам	по плану окружного арбитраж- ного суда	председатель и судьи 7 судебного состава	участие	
2.6	Проведение анализа судебных дел, производство по которым приостановлено (в том числе обособленных споров в делах о банкротстве), а также судебных дел, находящихся в производстве суда свыше одного года (для дел по банкротству свыше пяти лет)	15 октября	председатели судебных составов	справка	
2.7	Участие в заседании круглого стола в окружном арбитражном суде по вопросам применения законодательства о несостоятельности (банкротстве)	октябрь	председатель и судьи 4 и 8 судебных составов	участие	
2.8	Проведение анализа работы судебных составов, судебных коллегий по соблюдению процессуальных сроков рассмотрения дел, сроков изготовления судебных актов и своевременности направления их лицам, участвующим в деле за третий квартал 2018 года	19 ноября	председатели судебных составов	справка	
2.9	Подготовить обобщение судебной практики арбитражного суда рассмотрения споров, связанных с заключением и исполнением договоров оказания услуг по передаче энергетических ресурсов	ноябрь	Бондаренко С.С., Нестеренко А.О., начальник отдела анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики	справка	
2.10	Подготовка предложений по вопросам судебной практики, законопроектам и проектам постановлений Пленумов Верховного Суда Российской Федерации	июль – декабрь	председатель суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов, судьи	предложения	

2.11	Участие в совещании (в режиме видеоконференцсвязи (далее - ВКС)) окружного арбитражного суда по постановлениям окружного арбитражного суда	по плану окружного арбитражного суда	заместители председателя суда, председатели судебных составов, судьи, помощники судей, начальник отдела анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики	участие	
2.12	Участие в совещании в режиме ВКС окружного арбитражного суда по специализациям его судебных составов	по плану окружного арбитражного суда	заместители председателя суда, председатели судебных составов, судьи и помощники судей, рассматриваемой специализации споров, начальник отдела анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики	участие	
2.13	Участие в совещании в режиме ВКС окружного арбитражного суда по вопросам о несостоятельности (банкротстве)	по плану окружного арбитражного суда	заместители председателя суда, председатели судебных составов, судьи и помощники судей составов, рассматривающих дела о банкротстве, начальник отдела анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики	участие	

2.14	Участие в заседании круглого стола в окружном арбитражном суде, по вопросам законодательства окружающей среды круглого стола применения об охране окружающей среды	по плану окружного арбитражного суда	председатель и судьи 6 состава	участие	
2.15	Представить необходимые статистические отчеты в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации по деятельности суда	в установленные сроки отчетности	начальник отдела анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики	отчет в электронной форме и на бумажном носителе	
<b>3. Организация делопроизводства</b>					
3.1	Провести проверку соблюдения в арбитражном суде учета, хранения и использования печатей и бланков с воспроизведением государственного герба Российской Федерации	июль	начальник отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства	справка	
3.2	Провести учебные мероприятия для сотрудников суда: - по применению Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах; - по соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины; - по ведению судебной статистики	сентябрь, октябрь, декабрь	Димина В.С., начальник отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства, начальник отдела кадров и государственной службы, начальник отдела анализа и обобщения судебной практики, законодательства и статистики	учебные мероприятия с государственными гражданскими служащими	

3.3	Провести выборочную проверку организации делопроизводства в третьем, первом и седьмом судебных составах арбитражного суда	сентябрь, октябрь, ноябрь	Дими́на В.С., начальник отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства	справка	
3.4	Провести проверку наличия бланков исполнительных листов, правильности ведения и оформления журналов выдачи исполнительных листов	сентябрь - ноябрь	начальник отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства	справка	
3.5	Провести проверку организации хранения вещественных доказательств	октябрь	начальник отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства	акт	
3.6	Составление сводной номенклатуры дел на 2019 год	ноябрь	начальник отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства	номенклатура	
3.7	Провести учебное мероприятие для сотрудников суда по правилам пользования информационными базами суда	ноябрь	Дими́на В.С., начальник отдела информатизации и связи	учебное мероприятие с государствен- ными гражданскими служащими	
3.8	Провести проверку наличия документов ограниченного использования («Для служебного пользования» и др.) в судебных составах и структурных подразделениях арбитражного суда	декабрь	начальник отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства	справка	
<b>4. Кадровое обеспечение деятельности суда</b>					
4.1	Организовать заседания комиссий: - по установлению стажа судьям и государственным гражданским служащим; - по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих	июль- декабрь	начальник отдела кадров и государственной службы	протокол заседания комиссии	



4.2	Провести выборочную проверку соблюдения требований внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины в арбитражном суде	июль-декабрь	начальник отдела кадров и государственной службы	справка	
4.3	Представить необходимые отчеты в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации и другие органы по установленной форме	в установленные сроки отчетности	начальник отдела кадров и государственной службы	отчет в электронной форме и на бумажном носителе	
<b>5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности суда</b>					
5.1	Представить необходимый отчет по установленной форме в Пенсионный фонд	ежемесячно	начальник финансового отдела - главный бухгалтер	отчет в электронной форме	
5.2	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации финансовый отчет за 2 и 3 кварталы 2018 года	июль, октябрь	начальник финансового отдела - главный бухгалтер	отчет в электронной форме и на бумажном носителе	
5.3	Представить необходимые отчеты по установленной форме в Фонд социального страхования, органы статистического учета и налоговые органы	июль, октябрь	начальник финансового отдела - главный бухгалтер	отчет в электронной форме	
5.4	Провести мероприятия по подготовке здания и помещений арбитражного суда к отопительному сезону 2018-2019 годов	август	начальник отдела материально-технического обеспечения	акт осмотра	
5.5	Провести осмотр здания и помещений арбитражного суда, включая инженерно-техническое оборудование, а так же транспортных средств арбитражного суда к осенне-зимнему сезону 2018-2019 годов	август	начальник отдела материально-технического обеспечения	акты осмотров	

5.6	Провести мероприятия по подготовке транспортных средств арбитражного суда к осенне-зимнему сезону 2018-2019 годов	сентябрь	начальник отдела материально-технического обеспечения	акт осмотра	
5.7	Провести в арбитражном суде проверку наличия и исправности системы и средств пожаротушения, пожарной сигнализации, необходимой документации по пожарной безопасности	сентябрь	Васильева Ж.А., администратор суда	акт проверки	
5.8	Провести в здании и помещениях арбитражного суда учебные мероприятия по эвакуации персонала и посетителей в случаях чрезвычайных ситуаций	сентябрь	администратор суда	справка	
5.9	Провести проверку в здании арбитражного суда проверку исправности сетей наружного и внутреннего противопожарного водопровода	сентябрь	администратор суда	акт проверки	
5.10	Подготовить предложения потребностей для включения в План закупок товаров, работ и услуг для нужд арбитражного суда закупок на 2019 год	29 октября	заместители председателя суда, руководители структурных подразделений	служебная записка	
5.11	Провести анализ состояния депозитного счета	октябрь	начальник финансового отдела - главный бухгалтер	справка	
5.12	Подготовить проект Плана закупок и Плана-графика товаров, работ и услуг для нужд арбитражного суда закупок на 2019 год	ноябрь	руководитель контрактной службы	проекты планов	
5.13	Провести инвентаризацию материальных запасов, имущества и обязательств арбитражного суда	ноябрь, декабрь	начальник финансового отдела - главный бухгалтер	акт проверки	
5.14	Провести инвентаризации денежных средств, документов и бланков строгой отчетности	декабрь	начальник финансового отдела - главный бухгалтер	акт проверки	

5.15	Провести проверку исполнения государственных контрактов заключенных арбитражным судом в 2018 году	декабрь	Васильева Ж.А., начальник отдела анализа и обобщения судебной практики	справка	
5.16	Подготовить План технического обслуживания автотранспортных средств арбитражного суда на 2019 год	ноябрь	администратор суда, начальник отдела материально- технического обеспечения	план работы	
5.17	Подготовить План-график работ по техническому обслуживанию здания (помещений) арбитражного суда на 2019 год	ноябрь	администратор суда, начальник отдела материально- технического обеспечения	план работы	
5.18	Представить необходимые отчеты в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации и другие органы по установленной форме	в установлен- ные сроки отчетности	начальник отдела материально- технического обеспечения	отчет в электронной форме и на бумажном носителе	
5.19	Организовать и провести проверку работоспособности систем и средств противопожарной защиты здания арбитражного суда	сентябрь, декабрь	администратор суда	акт проверки	