АРБИТРАЖНЫЙ СУД КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 июля 2025 года № 128

Кемерово

Об организации работы с персональными данными в Арбитражном суде Кемеровской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь частью 2 статьи 42 Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Правила обработки персональных данных в Арбитражном суде Кемеровской области (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Утвердить Перечень должностей в Арбитражном суде Кемеровской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных или доступ к персональным данным (Приложение № 2 к настоящему приказу).

3. Назначить ответственным лицом за организацию обработки персональных данных в Арбитражном суде Кемеровской области начальника отдела кадров и государственной службы Баковскую Е.А., в периоды ее временного отсутствия – заместителя начальника отдела кадров и государственной службы Смышляеву А.В.

4. Назначить ответственным лицом за ведение и хранение личных дел заместителя начальника отдела кадров и государственной службы Смышляеву А.В., в периоды ее временного отсутствия – начальника отдела кадров и государственной службы Баковскую Е.А.

5. Судьям, федеральным государственным гражданским служащим и работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в срок не позднее 31 августа 2025 года представить в отдел кадров и государственной службы письменные согласия на обработку персональных данных по соответствующей форме (Приложения №№ 3-5 к настоящему приказу).

6. Отделу кадров и государственной службы обеспечить:

размещение в локальной сети суда (INFO / Отдел кадров) шаблонов для заполнения согласия на обработку персональных данных судьями и работниками аппарата суда – в срок не позднее 15 июля 2025 года;

007222

ознакомление с настоящим приказом под подпись граждан, назначаемых на должности судей и работников аппарата суда (федеральных государственных гражданских служащих и работников, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих).

7. Ознакомить с настоящим приказом под подпись судей, федеральных государственных гражданских служащих и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

8. Отделу информатизации и связи опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Арбитражного суда Кемеровской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней.

9. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на начальника отдела кадров и государственной службы Баковскую Е.А.

Председатель суда К.Л. Кощеев

Приложение № 1
к приказу
Арбитражного суда
Кемеровской области
от 10 июля 2025 года № 128

ПРАВИЛА
обработки персональных данных
в Арбитражном суде Кемеровской области

I. Общие положения

1. Правила обработки персональных данных в Арбитражном суде Кемеровской области (далее – Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных в Арбитражном суде Кемеровской области (далее – суд, оператор персональных данных, оператор).

2. Понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) и иных нормативных правовых актах Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

3. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются судом в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

1) судьи Арбитражного суда Кемеровской области, в том числе пребывающие в отставке и отчисленные из штата суда по иным основаниям;

2) претенденты на вакантные должности судей Арбитражного суда Кемеровской области (соискатели);

3) федеральные государственные гражданские служащие аппарата суда (далее – гражданские служащие), в том числе уволенные из суда;

4) граждане, претендующие на должности федеральной государственной гражданской службы в аппарате суда (соискатели);

5) лица, включенные в кадровый резерв суда;

6) работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее – работники), в том числе уволенные из суда;

7) граждане, претендующие (поступающие) на работу в суд (соискатели);

8) лица, находящиеся в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, перечисленных в п.п. 1-7 настоящего пункта (в соответствии с утвержденными формами документов, заполняемых для назначения на должности судей, гражданской службы, приема на работу в суд, постановки в кадровый резерв);

9) наследники (правопреемники) и (или) представители субъектов персональных данных, перечисленных в п.п. 1-8 настоящего пункта, во всех случаях, когда они фактически участвуют в правоотношениях с судом.

4. Обработка персональных данных в Арбитражном суде Кемеровской области осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Цели и способы обработки персональных данных, содержание обрабатываемых персональных данных

5. Персональные данные субъектов, указанных в пункте 3 Правил, обрабатываются в целях ведения кадрового и бухгалтерского учета, обеспечения соблюдения законодательства о статусе судей в Российской Федерации, о государственной гражданской службе Российской Федерации, об обязательном пенсионном и социальном страховании, о противодействии коррупции, трудового, налогового законодательства.

6. В целях, перечисленных в пункте 5 Правил обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов:

1) фамилия, имя, отчество, в том числе прежние фамилия, имя, отчество, а также информация о дате, месте и причине их изменения, реквизиты документов об их изменении;

2) число, месяц, год и место рождения;

3) гражданство (в случае изменения - прежнее гражданство, дата и причина его изменения), когда и где оно приобретено, основание приобретения;

4) вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства, срок его действия;

5) ходатайство о выезде за границу Российской Федерации;

6) семейное положение (в том числе в период до поступления в суд: даты заключения и расторжения браков, с кем, когда, где, реквизиты документов регистрации актов гражданского состояния);

7) образование (уровень, наименование учебного заведения, форма обучения, вид документа об образовании (квалификации), номер и дата выдачи, направление подготовки или специальность, квалификация);

8) дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация),

9) ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов, реквизиты документов о присвоении);

10) владение иностранными языками и языками народов РФ;

11) квалификационный класс судьи;

12) классный чин государственной гражданской службы РФ, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта РФ, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении

чина, ранга или звания, номер и дата документа;

13) допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (наименование оформившей последний допуск организации, форма допуска, год оформления);

14) выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и проч.) с указанием периодов, должностей, наименований и адресов организаций (в том числе за границей РФ), а также участие в представительных и иных выборных органах

15) государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

16) члены семьи и близкие родственники (в том числе умершие): супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры (степень родства, фамилии, имена и отчества (в том числе прежние), даты и места рождения, места работы (учебы) и должности, места жительства (адреса регистрации, фактического проживания, в том числе за границей РФ – с какого времени), гражданство (подданство), информация об оформлении ими документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

17) наличие судимости у членов семьи и близких родственников, в том числе у бывших и умерших (когда и за что);

18) пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

19) отношение к воинской обязанности, информация о военной службе, военнообязанным: реквизиты документа воинского учета, воинское звание, наименование военного комиссариата, где состоит на воинском учете;

20) место жительства (адреса регистрации и фактического проживания), номер телефона (домашний и (или) мобильный), адрес электронной почты;

21) паспорт гражданина РФ (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);

22) паспорт, удостоверяющий личность за границей РФ (серия, номер, кем и когда выдан, срок его действия);

23) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

24) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

25) полис обязательного медицинского страхования;

26) состояние здоровья: наличие (отсутствие) заболеваний, препятствующих назначению на должность судьи, поступлению на государственную гражданскую службу, приему на работу в суд, подтвержденное заключением медицинского учреждения; наличие инвалидности;

27) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в том числе супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);

28) сведения об уголовном преследовании, а также о привлечении к ответственности – дисциплинарной по предыдущим местам работы (службы),

уголовной, административной – с указанием даты и основания привлечения, вида наказания;

29) участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях ЧП и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами РФ, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи);

30) наличие статуса иностранного агента;

31) фото-видео изображение;

32) факты признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

33) счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, хранение в них денежных средств и ценностей, владение и (или) пользование иностранными финансовыми инструментами супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми;

34) принадлежность к политическим партиям, иным общественным объединениям;

35) занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участие в управлении юридическим лицом (наименование юридического лица, номер свидетельства о государственной регистрации, юридический и фактический адрес, основные направления деятельности);

36) вхождение в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации, в качестве кого);

37) номер лицевого счета;

38) номер банковской карты;

39) любые иные сведения о субъекте, полученные от него или от третьих лиц с соблюдением требований законодательства в области персональных данных, которые отвечают целям обработки персональных данных, перечисленным в пункте 5 Правил.

7. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъектов, содержащие сведения, не предусмотренные пунктом 6 Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

8. Обработка персональных данных субъектов в Арбитражном суде Кемеровской области осуществляется отделом кадров и государственной службы и финансовым отделом, и включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

9. Сотрудники отдела кадров и государственной службы и финансового отдела могут передавать персональные данные субъектов сотрудникам других структурных

подразделений суда в объеме, требуемом для исполнения возложенных на них обязанностей.

Полный доступ к персональным данным субъектов обеспечивается руководству суда из числа судей (председателю суда и его заместителям) и руководителю аппарата – администратору суда.

10. Способы обработки оператором персональных данных субъектов:

без использования средств автоматизации;

с использованием средств автоматизации, в том числе без передачи информации через внутреннюю сеть оператора, без передачи информации через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», с передачей информации через внутреннюю сеть оператора, с передачей информации через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

смешанный – без использования средств автоматизации и с использованием средств автоматизации.

11. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов,

снятия копий с оригиналов документов,

внесения сведений в учетные формы (на бумажном и электронном носителях),

формирование персональных данных в ходе кадровой работы,

внесение персональных данных в информационные системы, используемые отделом кадров и государственной службы и финансовым отделом.

12. Обработка персональных данных субъектов в информационных системах осуществляется сотрудниками отдела кадров и государственной службы и финансового отдела в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами, с использованием уникальных логина и пароля для доступа.

13. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

14. Доступ сотрудников отдела кадров и государственной службы и финансового отдела к персональным данным, находящимся в используемых информационных системах, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

III. Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок уничтожения персональных данных.

15. Хранение личных дел судей Арбитражного суда Кемеровской области осуществляется в соответствии с Положением о ведении личных дел и обработке персональных данных судей федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов, утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде российской Федерации от 04.04.2016 № 72.

16. Хранение личных дел государственных гражданских служащих Арбитражного суда Кемеровской области осуществляется в соответствии с Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609.

17. Хранение личных дел работников суда осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

18. Сроки хранения персональных данных в суде определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236, и Перечнем документов, образующихся в процессе деятельности федеральных арбитражных судов, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 23.12.2021 № 245.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

19. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) при достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ;

2) при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

3) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

4) при отзыве субъектом персональных данных согласия на их обработку, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ.

20. Систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения осуществляется отделом кадров и государственной службы и финансовым отделом совместно с отделом делопроизводства и обеспечения судопроизводства Арбитражного суда Кемеровской области.

21. Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании экспертной комиссии Арбитражного суда Кемеровской области (далее – ЭК), состав которой утверждается приказом Арбитражного суда Кемеровской области.

22. По итогам заседания ЭК готовятся протокол и акт о выделении к уничтожению документов (далее – Акт), опись уничтожаемых дел. Акт подписывается председателем и членами ЭК, утверждается председателем Арбитражного суда Кемеровской области.

23. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях осуществляется путем механического нарушения их целостности, не позволяющего произвести считывание и восстановление персональных

данных, или путем их удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

IV. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

24. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах, не являющихся сотрудниками суда, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

8) сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

10) иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

25. Субъекты персональных данных вправе требовать от оператора уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

26. Информация, предусмотренная пунктом 24 Правил, должна быть предоставлена субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

27. Сведения, указанные в пункте 24 Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю сотрудником структурного подразделения суда, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при личном обращении либо при получении запроса субъекта персональных

данных или его представителя, содержащего:

1) номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;

2) информацию, подтверждающую участие субъекта персональных данных в правоотношениях с оператором, либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки персональных данных оператором;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. В случае, если информация, предусмотренная пунктом 24 Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных, субъект персональных данных вправе повторно обратиться к оператору лично или направить повторный запрос в целях получения указанной информации и ознакомления с персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

29. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться к оператору лично или направить повторный запрос в целях получения информации, предусмотренной пунктом 27 Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 28 Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в 27 Правил, должен содержать обоснование его направления.

30. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 28 и 29 Правил. Такой отказ должен быть мотивирован оператором.

31. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе в случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Приложение N 2
к приказу
Арбитражного суда
Кемеровской области
от 10 июля 2025 г. N 128

Перечень
должностей в Арбитражном суде Кемеровской области,
замещение которых предусматривает осуществление:

1. обработки персональных данных

в отделе
кадров и государственной службы:

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Консультант

в финансовом отделе:

Начальник отдела-главный бухгалтер
Заместитель начальника отдела
Консультант

2. доступа к персональным данным

в руководстве суда:

Председатель суда (советник председателя суда, помощник председателя суда)
Заместитель председателя суда (помощник заместителя председателя суда)
Руководитель аппарата – администратор суда

в судебных составах:

Председатель судебного состава
Судья
Помощник судьи

в отделе анализа и обобщения судебной практики,
законодательства и статистики:

Начальник отдела
Консультант

в отделе
информатизации и связи:

Начальник отдела
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист

в отделе
материально-технического обеспечения:

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист

в отделе
делопроизводства и обеспечения судопроизводства:

Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Консультант
Главный специалист
Ведущий специалист
Старший специалист 1-го разряда
Старший специалист 2-го разряда
Старший специалист 3-го разряда
Специалист 1-го разряда

Приложение N 3
к приказу
Арбитражного суда
Кемеровской области
от 10 июля 2025 г. N 128

СОГЛАСИЕ
судьи на обработку персональных данных

г. Кемерово «___» _____ 20__г

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

_____
(наименование должности)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

_____

паспорт: серия _____ №_____ выдан _____
(кем)

_____ «_____»_____20____г.

1. свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное информированное и сознательное согласие Арбитражному суду Кемеровской области (далее – оператор) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, а также передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение нижеперечисленных моих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество, в том числе прежние фамилия, имя, отчество, а также информация о дате, месте и причине их изменения, реквизиты документов об их изменении;
2) число, месяц, год и место рождения;
3) гражданство (в случае изменения - прежнее гражданство, дата и причина его изменения), когда и где оно приобретено, основание приобретения;
4) вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства, срок его действия;
5) ходатайство о выезде за границу Российской Федерации;
6) семейное положение (в том числе в период до поступления в суд: даты заключения и расторжения браков, с кем, когда, где, реквизиты документов регистрации актов гражданского состояния);
7) образование (уровень, наименование учебного заведения, форма обучения, вид документа об образовании (квалификации), номер и дата выдачи, направление подготовки или специальность, квалификация);
8) дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация),
9) ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов, реквизиты документов о присвоении);
10) владение иностранными языками и языками народов РФ;
11) квалификационный класс судьи;

12) классный чин государственной гражданской службы РФ, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта РФ, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа;

13) допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (наименование оформившей последний допуск организации, форма допуска, год оформления);

14) выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и проч.) с указанием периодов, должностей, наименований и адресов организаций (в том числе за границей РФ), а также участие в представительных и иных выборных органах

15) государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

16) члены семьи и близкие родственники (в том числе умершие): супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры (степень родства, фамилии, имена и отчества (в том числе прежние), даты и места рождения, места работы (учебы) и должности, места жительства (адреса регистрации, фактического проживания, в том числе за границей РФ – с какого времени), гражданство (подданство), информация об оформлении ими документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

17) наличие судимости у членов семьи и близких родственников, в том числе у бывших и умерших (когда и за что);

18) пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

19) отношение к воинской обязанности, информация о военной службе, военнообязанным: реквизиты документа воинского учета, воинское звание, наименование военного комиссариата, где состоит на воинском учете;

20) место жительства (адреса регистрации и фактического проживания),

21) номер телефона (домашний и (или) мобильный), адрес электронной почты;

22) паспорт гражданина РФ (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);

23) паспорт, удостоверяющий личность за границей РФ (серия, номер, кем и когда выдан, срок его действия);

24) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

25) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

26) полис обязательного медицинского страхования;

27) состояние здоровья: наличие (отсутствие) заболеваний, препятствующих назначению на должность судьи, подтвержденное заключением медицинского учреждения; наличие инвалидности;

28) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в том числе супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);

29) сведения об уголовном преследовании, а также о привлечении к ответственности – дисциплинарной по предыдущим местам работы (службы), уголовной, административной – с указанием даты и основания привлечения, вида наказания;

30) участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях ЧП и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами РФ, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи)

31) фото-видео изображение;

32) факты признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

33) счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, хранение в них денежных средств и ценностей, владение и (или) пользование иностранными финансовыми инструментами супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми;

34) принадлежность к политическим партиям, иным общественным объединениям;

35) занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участие в

управлении юридическим лицом (наименование юридического лица, номер свидетельства о государственной регистрации, юридический и фактический адрес, основные направления деятельности);

36) номер лицевого счета;

37) номер банковской карты;

38) любые иные сведения обо мне, полученные оператором от меня или от третьих лиц с соблюдением требований законодательства в области персональных данных для реализации полномочий, возложенных на оператора действующим законодательством.

Перед подписанием настоящего согласия мне разъяснено, что:

1) оно может быть отозвано мной путем подачи соответствующего письменного заявления в произвольной форме;

2) оно действует с даты первого назначения меня на должность у оператора в течение всего периода работы у него или до его отзыва мной в установленном порядке;

3) в случае его отзыва мной оператор вправе продолжить обработку персональных данных на основании п.п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6, п.п. 2 – 10 ч. 2 ст. 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после освобождения от должности в Арбитражном суде Кемеровской области персональные данные хранятся у оператора области в течение срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации для хранения документов сотрудников, а также могут быть направлены третьим лицам как по моему письменному заявлению, так и по их запросам, поданным в соответствии с действующим законодательством РФ;

5) персональные данные, представляемые мной в отношении третьих лиц, будут обрабатываться оператором только в целях осуществления полномочий и выполнения обязанностей, возложенных на него законодательством РФ.

_____ _____

(личная подпись) (расшифровка подписи)

2. свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное информированное и сознательное согласие Арбитражному суду Кемеровской области в целях осуществления полномочий и выполнения обязанностей, возложенных на него законодательством РФ. на распространение нижеперечисленных моих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество;
2) фото-видео изображение
3) государственные награды, иные награды и знаки отличия.

Перед подписанием настоящего согласия мне разъяснено, что:

1) оно может быть отозвано мной путем подачи соответствующего письменного заявления в произвольной форме;

2) оно действует с даты первого назначения меня на должность у оператора в течение всего периода работы у него или до его отзыва мной в установленном порядке.

_____ _____

(личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4
к приказу
Арбитражного суда
Кемеровской области
от 10 июля 2025 г. N 128

СОГЛАСИЕ
государственного гражданского служащего
на обработку персональных данных

г. Кемерово «___» _____ 20__г

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

_____
(наименование должности)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

_____

паспорт: серия _____ №_____ выдан _____
(кем)

_____ «_____»_____20____г.

1. свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное информированное и сознательное согласие Арбитражному суду Кемеровской области (далее – оператор) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, а также передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение нижеперечисленных моих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество, в том числе прежние фамилия, имя, отчество, а также информация о дате, месте и причине их изменения, реквизиты документов об их изменении;
2) число, месяц, год и место рождения;
3) гражданство (в случае изменения - прежнее гражданство, дата и причина его изменения), когда и где оно приобретено, основание приобретения;
4) вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства, срок его действия;
5) ходатайство о выезде за границу Российской Федерации;
6) семейное положение (в том числе в период до поступления в суд: даты заключения и расторжения браков, с кем, когда, где, реквизиты документов регистрации актов гражданского состояния);
7) образование (уровень, наименование учебного заведения, форма обучения, вид документа об образовании (квалификации), номер и дата выдачи, направление подготовки или специальность, квалификация);
8) дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация),
9) ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов, реквизиты документов о присвоении);
10) владение иностранными языками и языками народов РФ;

11) классный чин государственной гражданской службы РФ, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта РФ, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа;

12) допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (наименование оформившей последний допуск организации, форма допуска, год оформления);

13) выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и проч.) с указанием периодов, должностей, наименований и адресов организаций (в том числе за границей РФ), а также участие в представительных и иных выборных органах

14) государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

15) члены семьи и близкие родственники (в том числе умершие): супруга (супруг), супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры (степень родства, фамилии, имена и отчества (в том числе прежние), даты и места рождения, места работы (учебы) и должности, места жительства (адреса регистрации, фактического проживания, в том числе за границей РФ – с какого времени; по умершим – место захоронения), гражданство (подданство), информация об оформлении ими документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство;

16) пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

17) отношение к воинской обязанности, информация о военной службе, военнообязанным: реквизиты документа воинского учета, воинское звание, наименование военного комиссариата, где состоит на воинском учете;

18) место жительства (адреса регистрации и фактического проживания),

19) номер телефона (домашний и (или) мобильный), адрес электронной почты;

20) паспорт гражданина РФ (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);

21) паспорт, удостоверяющий личность за границей РФ (серия, номер, кем и когда выдан, срок его действия);

22) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

23) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

24) полис обязательного медицинского страхования;

25) состояние здоровья: наличие (отсутствие) заболеваний, препятствующих назначению на должность гражданской службы, подтвержденное заключением медицинского учреждения; наличие инвалидности;

26) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в том числе супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);

27) сведения о привлечении к ответственности – дисциплинарной по предыдущим местам работы (службы), уголовной, административной – с указанием даты и основания привлечения, вида наказания;

28) участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях ЧП и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами РФ, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи)

29) фото-видео изображение;

30) факты признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

31) наличие статуса иностранного агента;

32) занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участие в управлении юридическим лицом (наименование юридического лица, номер свидетельства о государственной регистрации, юридический и фактический адрес, основные направления деятельности);

33) вхождение в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных

органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации, в качестве кого);

34) номер лицевого счета;

35) номер банковской карты;

36) любые иные сведения обо мне, полученные оператором от меня или от третьих лиц с соблюдением требований законодательства в области персональных данных для реализации полномочий, возложенных на него действующим законодательством.

Перед подписанием настоящего согласия мне разъяснено, что:

1) оно может быть отозвано мной путем подачи соответствующего письменного заявления в произвольной форме;

2) оно действует с даты первого назначения меня на должность у оператора в течение всего периода работы у него или до его отзыва мной в установленном порядке;

3) в случае его отзыва мной оператор вправе продолжить обработку персональных данных на основании п.п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6, п.п. 2 – 10 ч. 2 ст. 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после освобождения от должности в Арбитражном суде Кемеровской области персональные данные хранятся у оператора области в течение срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации для хранения документов сотрудников, а также могут быть направлены третьим лицам как по моему письменному заявлению, так и по их запросам, поданным в соответствии с действующим законодательством РФ;

5) персональные данные, представляемые мной в отношении третьих лиц, будут обрабатываться оператором только в целях осуществления полномочий и выполнения обязанностей, возложенных на него законодательством РФ.

_____ _____

(личная подпись) (расшифровка подписи)

2. свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное информированное и сознательное согласие Арбитражному суду Кемеровской области в целях осуществления полномочий и выполнения обязанностей, возложенных на него законодательством РФ. на распространение нижеперечисленных моих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество;
2) фото-видео изображение
3) государственные награды, иные награды и знаки отличия.

Перед подписанием настоящего согласия мне разъяснено, что:

1) оно может быть отозвано мной путем подачи соответствующего письменного заявления в произвольной форме;

2) оно действует с даты первого назначения меня на должность у оператора в течение всего периода работы у него или до его отзыва мной в установленном порядке.

_____ _____

(личная подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 5
к приказу
Арбитражного суда
Кемеровской области
от 10 июля 2025 г. N 128

СОГЛАСИЕ
работника на обработку персональных данных

г. Кемерово «___» _____ 20__г

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

_____
(наименование должности)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

_____

паспорт: серия _____ №_____ выдан _____
(кем)

_____ «_____»_____20____г.

1. свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное информированное и сознательное согласие Арбитражному суду Кемеровской области (далее – оператор) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, а также передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение нижеперечисленных моих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество, в том числе прежние фамилия, имя, отчество, а также информация о дате, месте и причине их изменения, реквизиты документов об их изменении;

2) число, месяц, год и место рождения;

3) гражданство (в случае изменения - прежнее гражданство, дата и причина его изменения), когда и где оно приобретено, основание приобретения;

4) семейное положение (в том числе в период до поступления в суд: даты заключения и расторжения браков, с кем, когда, где, реквизиты документов регистрации актов гражданского состояния);

5) образование (уровень, наименование учебного заведения, форма обучения, вид документа об образовании (квалификации), номер и дата выдачи, направление подготовки или специальность, квалификация);

6) дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация),

7) ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов, реквизиты документов о присвоении);

8) владение иностранными языками и языками народов РФ;

9) выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и проч.) с указанием периодов, должностей, наименований и адресов организаций (в том числе за границей РФ), а также участие в представительных и иных выборных органах;

10) государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

11) члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), дети, усыновленные дети (степень родства, фамилии, имена и отчества (в том числе прежние), даты рождения;

12) отношение к воинской обязанности, информация о военной службе, военнообязанным: реквизиты документа воинского учета, воинское звание, наименование военного комиссариата, где состоит на воинском учете;

13) место жительства (адреса регистрации и фактического проживания),

14) номер телефона (домашний и (или) мобильный), адрес электронной почты;

15) паспорт гражданина РФ (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);

16) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

17) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

18) полис обязательного медицинского страхования;

19) состояние здоровья: наличие (отсутствие) заболеваний, препятствующих приему на работу в суд, подтвержденное заключением медицинского учреждения; наличие инвалидности;

20) участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях ЧП и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами РФ, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи)

21) фото-видео изображение;

22) номер лицевого счета;

23) номер банковской карты;

24) любые иные сведения обо мне, полученные оператором от меня или от третьих лиц с соблюдением требований законодательства в области персональных данных для реализации полномочий, возложенных на него действующим законодательством.

Перед подписанием настоящего согласия мне разъяснено, что:

1) оно может быть отозвано мной путем подачи соответствующего письменного заявления в произвольной форме;

2) оно действует с даты первого назначения меня на должность у оператора в течение всего периода работы у него или до его отзыва мной в установленном порядке;

3) в случае его отзыва мной оператор вправе продолжить обработку персональных данных на основании п.п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6, п.п. 2 – 10 ч. 2 ст. 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после освобождения от должности в Арбитражном суде Кемеровской области персональные данные хранятся у оператора области в течение срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации для хранения документов сотрудников, а также могут быть направлены третьим лицам как по моему письменному заявлению, так и по их запросам, поданным в соответствии с действующим законодательством РФ;

5) персональные данные, представляемые мной в отношении третьих лиц, будут обрабатываться оператором только в целях осуществления полномочий и выполнения обязанностей, возложенных на него законодательством РФ.

_____ _____

(личная подпись) (расшифровка подписи)

2. свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное информированное и сознательное согласие Арбитражному суду Кемеровской области в целях осуществления полномочий и выполнения обязанностей, возложенных на него законодательством РФ. на распространение нижеперечисленных моих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество;
2) фото-видео изображение
3) государственные награды, иные награды и знаки отличия.

Перед подписанием настоящего согласия мне разъяснено, что:

1) оно может быть отозвано мной путем подачи соответствующего письменного заявления в произвольной форме;

2) оно действует с даты первого назначения меня на должность у оператора в течение всего периода работы у него или до его отзыва мной в установленном порядке.

_____ _____

(личная подпись) (расшифровка подписи)